

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Брейтовская средняя общеобразовательная школа

РАССМОТРЕНО

Руководитель
методического
объединения учителей
начальных классов

Коковцева Л.Б.
Протокол № 1 от «30»
августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

Чекмарёва И.А.
Приказ № 84 от «30»
августа 2023 г.

АДАПТИРОВАННАЯ
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
для учащихся с ОВЗ (ЗПР) (вариант 7.2)
учебного курса
«Элементарная компьютерная грамотность»
3-4 «Г» класса

Учитель:
Груздева Н.Н.

2023-2024 учебный год

Пояснительная записка

Адаптированная рабочая программа по учебному курсу «Элементарная компьютерная грамотность» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) обучающихся с ОВЗ и примерной программы организации [внеурочной деятельности](#). Под ред. В. А. Горского. — 4-е изд., М.: Просвещение 2014 (стандарты второго поколения). Программа рассчитана на работу в учебном компьютерном классе.

В соответствии с учебным планом МОУ Брейтовской СОШ на преподавание курса внеурочной деятельности «Элементарная компьютерная грамотность» в 3-4 классе отводится 1 час в неделю, соответственно программа рассчитана на 34 учебных часа и реализуется к концу 3-4 класса.

Характеристика обучающихся 3-4 «Г» класса.

В 3-4 «Г» классе обучается 3 человека с ОВЗ (ЗПР) (вариант 7.2).

У учащихся класса наблюдаются нарушения внимания, памяти, восприятия и др. познавательных процессов, умственной работоспособности и целенаправленности деятельности, в той или иной степени затрудняющие усвоение школьных норм и школьную адаптацию в целом. Произвольность, самоконтроль, саморегуляция в поведении и деятельности сформированы недостаточно. Обучаемость удовлетворительная, но часто избирательная и неустойчивая, зависящая от уровня сложности и субъективной привлекательности вида деятельности, а также от актуального эмоционального состояния.

Создание специальных условий для детей с ограниченными возможностями здоровья, имеющих задержку психического развития.

Учитывая психофизиологические особенности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ЗПР) (дисграфия, дислексия, низкий уровень развития мелкой моторики, общее, несформированность учебной мотивации, низкий уровень познавательной активности) на уроках ведущими являются практический и наглядные методы, особое внимание уделяется методическим приемам стимулирования и мотивации обучения, а именно:

- организация рабочего места каждого ребёнка с обеспечением возможности постоянно находиться в зоне внимания педагога;
- дозированность задания с постепенным усложнением, увеличивая количество тренировочных упражнений, включая материал для повторения и самостоятельных работ;
- материал предоставляется в занимательной форме, используя дидактические игры и упражнения;
- поэтапность выполнения работы с обязательным обобщением и подведением итогов каждого этапа;
- индивидуализация заданий для обучающихся в соответствии с психофизическими особенностями каждого;
- эмоциональное стимулирование, создание положительной мотивации обучения, ситуации успеха;
- физкультминутки со стихами и жестами;

При проведении *текущей аттестации* обучающихся с ЗПР создаются специальные условия, а именно:

- наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ЗПР:
- при необходимости адаптирование текста задания (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания и др.);
- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

Результаты коррекционно-развивающей работы отражают:

- способность усваивать новый учебный материал, адекватно включаться в классные занятия и соответствовать общему темпу занятий;
- способность использовать речевые возможности на уроках при ответах и в других ситуациях общения, умение передавать свои впечатления, умозаключения так, чтобы быть понятым другим человеком, умение задавать вопросы;
- способность к наблюдательности, умение замечать новое;
- овладение эффективными способами учебно-познавательной и предметно-практической деятельности;
- стремление к активности и самостоятельности в разных видах предметно-практической деятельности;
- умение ставить и удерживать цель деятельности; планировать действия; определять и сохранять способ действий; использовать самоконтроль на всех этапах деятельности; осуществлять словесный отчет

Содержание курса

3 класс

Правила поведения и техники безопасности в компьютерном кабинете

Правила поведения в компьютерном классе. Демонстрация возможностей компьютера.

Компьютер и его основные устройства

Знакомство с компьютером и его основными устройствами. Компьютерные программы. Рабочий стол, компьютерная мышь, клавиатура. Включение и выключение компьютера. Запуск программы. Завершение выполнения программы.

Создание рисунков. Программа Paint. Компьютерная графика. Примеры графических редакторов. Панель инструментов графического редактора. Основные операции при рисовании: рисование и стирание точек, линий, фигур. Заливка цветом. Другие операции.

Создание текстов. Программа Word. Приемы работы с текстом. Понятие электронного текста.

Сравнение его с рукописным письмом. Различия, преимущества и недостатки обоих видов письма. Панель инструментов текстового редактора. Назначение клавиш: Caps Lock, Tab, Space Bar (пробел). Delete, Backspace. Набор текста. Основные принципы и приемы редактирования текста. Возможности форматирования текста, предоставляемые компьютером. Параметры текста: - шрифт, начертание, цвет, выравнивание, абзац. Изучение приёмов работы с объектами: рисование, вставка рисунков, надписей и заголовков.

Создание презентаций. Программа Power Point

Знакомство с редактором Power Point, меню программы, создание презентации на заданные темы, использование эффектов анимации.

Формы организации учебной деятельности:

Занятия проводятся в компьютерном классе и включают в себя теоретические и практические занятия.

Основной вид деятельности – познавательная и игровая.

4 класс

Правила поведения и техники безопасности в компьютерном кабинете

Правила поведения в компьютерном классе. Демонстрация возможностей компьютера.

Компьютер и его основные устройства

Повторение изученного в 3 классе. Компьютер и его основные устройства. Компьютерные программы. Рабочий стол, меню, панель инструментов, окна. Операции с файлами и папками.

Текстовый редактор Word. Набор текста. Параметры текста: - шрифт, размер, цвет, выравнивание, абзац. Форматирование и редактирование текста. Таблица и её элементы. Создание таблицы.

Редактирование таблицы. Добавление, удаление строк (столбцов). Объединение и разделение ячеек. Вставка картинки в таблицу. Создание рисунков в программе **Word..** Основные операции при рисовании: рисование и удаление точек, линий, фигур. Заливка цветом. Группировка, разгруппировка фигур.

Создание презентаций. Программа Power Point

Программа Power Point. Конструктор слайдов: фон, вставка текста и картинок в слайд, эффекты анимации, переходы. Создание презентации на заданные темы

Формы организации учебной деятельности:

Занятия проводятся в компьютерном классе и включают в себя теоретические и практические занятия.

Основной вид деятельности – познавательная и игровая.

Предметные результаты

В результате изучения курса учащиеся 3 класса **научатся:**

- пользоваться мышью и клавиатурой;
- работать с наглядно представленными на экране информационными объектами, применяя мышь и клавиатуру.
- вводить с помощью клавиатуры цифры, буквы, слова, предложения.
- вводить текст с помощью клавиатуры;
- сохранять набранные тексты, открывать ранее сохраненные текстовые документы и редактировать их;
- устанавливать шрифт текста, цвет, размер и начертание букв.
- основным приемам форматирования и редактирования документа;
- выполнять основные операции при рисовании (рисование и стирание точек, линий, фигур; заливка цветом и др.) с помощью одной из компьютерных программ (paint, word);
- создавать простейшие презентации в редакторе Power Point

получат возможность научиться:

- правильно и безопасно вести себя в компьютерном классе;
- запускать компьютерные программы и завершать работу с ними
- готовить к защите и защищать небольшие проекты по заданной теме
- грамотно составлять композицию в программах(Paint, Word);
- использовать по назначению клавиши: Enter, Shift, Caps Lock, Tab, Space Bar (пробел), Delete, Backspace
- сохранять созданные рисунки и вносить в них изменения;
- составлять презентации с использованием арт текстов, картинок, эффектов анимации

В результате изучения курса учащиеся 4 класса **научатся:**

- пользоваться мышью и клавиатурой;
- работать с наглядно представленными на экране информационными объектами, применяя мышь и клавиатуру.
- вводить с помощью клавиатуры цифры, буквы, слова, предложения.
- вводить текст с помощью клавиатуры;
- сохранять набранные тексты, открывать ранее сохраненные текстовые документы и редактировать их;
- устанавливать шрифт текста, цвет, размер и начертание букв.
- основным приемам форматирования и редактирования документа;
- выполнять основные операции при рисовании (рисование и стирание точек, линий, фигур; заливка цветом и др.) с помощью одной из компьютерных программ (paint, word);
- создавать таблицу в программе Word, редактировать таблицу (добавление, удаление строк (столбцов), объединение и разделение ячеек, форматировать содержимое ячеек, вставлять картинку в таблицу
- создавать простейшие презентации в редакторе Power Point

получат возможность научиться:

- правильно и безопасно вести себя в компьютерном классе;
- запускать компьютерные программы и завершать работу с ними
- готовить к защите и защищать небольшие проекты по заданной теме
- грамотно составлять композицию в программах (Paint, Word);
- использовать по назначению клавиши: Enter, Shift, Caps Lock, Tab, Space Bar (пробел), Delete, Backspace
- сохранять созданные рисунки и вносить в них изменения;
- составлять презентации с использованием арт текстов, картинок, эффектов анимации

Тематическое планирование 3 класс

Раздел	Кол-во часов	Характеристика деятельности учащихся
Правила поведения и техники безопасности в компьютерном кабинете	1	Знакомство с правилами поведения в компьютерном классе
Компьютер и его основные устройства	2	Знакомство с компьютером и его основными устройствами
Создание рисунков. <i>Программа Paint. Устройство ввода «Мышь»</i>	11	Знакомство с графическим редактором <i>Paint</i> , его основными возможностями, инструментарием программы. Составление рисунков на заданные темы
Создание текстов. <i>Программа Word. Устройство ввода «клавиатура»</i>	13	Знакомство с текстовым редактором <i>Word</i> , его основными возможностями, инструментарием программы. Составление текстов на заданные темы.
Создание презентаций. <i>Программа Power Point</i>	7	Знакомство с редактором <i>Power Point</i> , его основными возможностями, инструментарием программы. Составление презентаций на заданные темы.
Итого:	34	

Тематическое планирование 4 класс

Раздел	Кол-во часов	Характеристика деятельности учащихся
Правила поведения и техники безопасности в компьютерном кабинете	1	Знакомство с правилами поведения в компьютерном классе
Компьютер и его основные устройства	2	Закрепление знаний о компьютере и его основных устройствах.

Текстовый редактор Word..	18	Набор текста. Форматирование редактирование текста. Создание редактирование таблицы. Создание рисунков программе Word.
Создание презентаций. Программа Power Point	13	Работа в программе PowerPoint. Создание презентаций, наложение эффектов, демонстрация презентации.
Итого:	34	

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

1. Борман Дж. Компьютерная энциклопедия для школьников и их родителей. – СПб., 1996.
2. Гигиенические требования к использованию ПК в начальной школе// Начальная школа, 2002. - № 5. – с. 19 - 21.
3. Завьялова О.А. Воспитание ценностных основ информационной культуры младших школьников// Начальная школа, 2005. - № 11. – с. 120-126.
4. Шафрин Ю.А. Информационные технологии: В 2 ч. Ч.2: Офисная технология и информационные системы. - М.: Лаборатория Базовых Знаний, 1999. - с.336.

ЦИФРОВЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru>
 Российская электронная школа - <https://resh.edu.ru/>
 Образовательная площадка «МультиУрок» - <https://multiurok.ru/>
 Открытый урок (1sept.ru) - <https://urok.1sept.ru/начальная-школа>
 Международный учительский портал «Учительский портал» - <https://www.uchportal.ru/>
 Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru>
 Сообщество взаимопомощи учителей - <https://pedsouvet.ru/>