

Приложение №1  
к приказу директора МОУ  
Брейтовской СОШ № 32 от 23.03.2021 года

Утверждаю  
Директор МОУ Брейтовской СОШ  
И.А. Чекмарёва



## **Должностная инструкция ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МОУ Брейтовской СОШ**

### **Общие положения.**

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается из числа работников школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений его обязанности могут быть возложены на других работников из числа наиболее подготовленных по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований действующего законодательства.

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен иметь специальную подготовку по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений подчиняется непосредственно директору школы.

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен знать:

- Законодательство об образовании;
- Антикоррупционное законодательство;
- Теорию и методы управления образовательными системами;
- Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками;
- Трудовое законодательство;
- Основы работы с тестовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Режимом работы школы;
- Антикоррупционную политику школы.

В своей деятельности ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен руководствоваться:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом «О противодействии коррупции»;
- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом РФ;
- Семейным кодексом РФ;
- Уголовным кодексом РФ;
- Административным, трудовым и антикоррупционным законодательством;
- Антикоррупционной политикой школы;
- Уставом и локальными нормативными актами школы (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией).

### **Функции.**

Основными функциями, выполняемыми ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, являются:

- Обеспечение сотрудничества школы с правоохранительными органами;
- Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы школы;
- Обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
- Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

#### **Должностные обязанности.**

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений выполняет следующие должностные обязанности;

##### **Анализирует:**

- действующее антикоррупционное законодательство;
- коррупционные риски в школе;

##### **Планирует и организует:**

- Деятельность МБОУ по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушений, созданных условий для совершения коррупционных правонарушений;

- разработку локальных нормативных актов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- осуществление систематического контроля за соблюдением требований Антикоррупционной политики;

- **Контролирует** выполнение требований Антикоррупционной политики всеми работниками школы и ее контрагентами;

- **Корректирует** Антикоррупционную политику школы и иных локальные нормативные акты, регламентирующие противодействие коррупции;

- **Разрабатывает** локальные нормативные акты по противодействию коррупции;

##### **Обеспечивает:**

- оценку коррупционных рисков;
- выявление и урегулирование конфликта интересов;
- принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами;
- своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции;
- взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно – надзорные функции;
- участие представителей школы в коллективных инициативах по противодействию коррупции;

- **Консультирует** работников школы и ее контрагентов по вопросам противодействия коррупции.

#### **Права**

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право в пределах своей компетенции;

- Знакомиться с любыми договорами школы с участниками образовательных отношений и контрагентами;
- Предъявлять требования работникам школы и ее контрагентами по соблюдению Антикоррупционной политики;
- Представлять к дисциплинарной ответственности директору школы работников, нарушающих требования Антикоррупционной политики;
- Принимать участие в:
  - рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов;
  - ведение переговоров с контрагентами школы по вопросам противодействия коррупции;
- Запрашивать у заведующего, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;
- Повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанным с ними проблемами.

#### **Ответственность**

За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неисполнение прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее коррупционные правонарушения или правонарушения, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, ответственный

за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет дисциплинарную административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством РФ.

За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений привлекается к административной ответственности в порядке и в случае, предусмотренных административным законодательством.

За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым (или) гражданским законодательством.

#### **Взаимоотношения. Связи по должности.**

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

- Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый учебный период. План работы утверждается директором школы;
- Информировывает директора школы обо всех случаях коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;
- Получает от директора школы информацию нормативно – правового и организационно – методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с работниками школы;
- Передает директору школы информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня, непосредственно после ее получения.

Должностную инструкцию составил:



И.Н. Серов

С инструкцией ознакомлена: