

Утверждаю
 Директор МОУ Брейтовской СОШ
 И.А. Чекмарёва



**ПЛАН
 мероприятий по противодействию коррупции в МОУ
 Брейтовская СОШ на 2020/2021 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в МОУ Брейтовской СОШ на 2021-2022 учебный год	По мере необходимости	Зам. директора по АХЧ
2.	Назначение ответственного за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в ОУ.	По мере необходимости	
3.	Оформить стенд со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о государств. аккредитации, - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы; - график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности;	Сентябрь	Зам. директора по АХЧ
4.	Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования.	По мере необходимости	комиссия
5.	Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения.	По мере необходимости	комиссия
6.	Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	По мере необходимости	Зам. директора по АХЧ
7.	Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ОУ: - размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике; - размещение информации о телефоне доверия министерства образования области и отдела по вопросам образования администрации района на информационных стендах и сайте ОУ в сети Интернет для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений;	По мере необходимости	ответственный за размещение информации на сайте

	- размещение на сайте ОУ плана мероприятий по противодействию коррупции.		
8.	Работа с обращениями граждан;	По мере поступления	комиссия
9.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере поступления	комиссия
10.	Проведение разъяснительной работы с работниками ОУ: -по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки. -о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; - организация антикоррупционного образования в образовательном учреждении: на педагогических советах, производственных совещаниях, Совете Учреждения, родительских собраниях; - доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.	По мере необходимости	Директор, Зам. директора по АХЧ
11.	Тщательный отбор кадров в процессе комплектования.	По мере необходимости	Директор
12.	Организация приема, перевода и отчисления обучающихся.	По мере необходимости	зам. директора
13.	Совершенствование организации и проведения Г(И)А: - организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - обеспечение ознакомления участников Г(И)А с полученными ими результатами; - участие представителей Совета Учреждения в составе конфликтных комиссий; - организация получения, хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. - прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях на период государственной (итоговой) аттестации выпускников.	По мере необходимости	зам. директора
14.		По мере необходимости	ответственный за размещение информации на сайте
15.	Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников образовательного учреждения и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией	По мере необходимости	комиссия
16.	Организация и проведение 9 декабря, в день	По мере	комиссия,

	Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: - проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией», - проведение конкурсов рисунков антикоррупционной направленности, - участие в районных конкурсах, акциях антикоррупционной направленности.	необходимости	классные руководители, педагоги организаторы
17.	Организация общественного контроля и оценки коррупционности в образовательном учреждении путем включения представителей родительского комитета, Совета Учреждения в составы наградных, конкурсных комиссий.	По мере необходимости	комиссия
18.	Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции.	По мере необходимости	комиссия
19.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	По мере необходимости	комиссия
20.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре школы, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	По мере необходимости	комиссия
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	В течение года,	Директор школы, зам. директора
2.	Обеспечение участия попечительского совета школы в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	комиссия
3.	Создание единой системы оценки качества обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самообследование деятельности школы; - экспертиза рабочих программ по учебным предметам, курсам по выбору, элективным предметам	постоянно	Директор, зам. директора
4.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	постоянно	Директор, комиссия
5.	Усиление контроля за осуществлением набора в первые классы	Ежегодно	Директор, зам. директора
6.	Ознакомление родителей с условиями поступления в		

	школу и обучения в ней		
7.	Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и обращений граждан, содержащих факты вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении педагогических кадров, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон)	постоянно	Директор, Зам. директора по АХЧ
8.	Информирование сотрудников школы об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования	По мере необходимости	Директор, зам. директора
9.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании	постоянно	Зам. директора по АХЧ
10.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	постоянно	директор
11.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	директор
12.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	По плану	Учитель общественнознания
13.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции»	По плану	библиотекарь
14.	Библиотечный урок «Про взятку»	По плану	библиотекарь
15.	Беседа «Мои права»	По плану	библиотекарь
16.	4. Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: -Мои права. -Я-гражданин. -Потребности и желания.(1-4 класс). -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции. -Почему в России терпимое отношение к коррупции (9-11 классы)	По расписанию	Классные руководители

План составил:



И.Н. Серов