

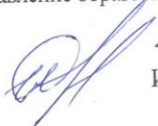
Приложение №2
к приказу директора МОУ
Брейтовской СОШ № 32/4 от 23.03.2021 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ Брейтовской СОШ
И.А. Чекмарёва

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБРАБОТКИ ПОСТУПАЮЩИХ В МОУ БРЕЙТОВСКУЮ СОШ СООБЩЕНИЙ О КОРРУПЦИОННЫХ ПРОЯВЛЕНИЯХ

1. Настоящее Положение определяет порядок обработки поступающих в МОУ Брейтовскую СОШ сообщений о коррупционных проявлениях сообщений о проявлении коррупции в управлении образования.
2. Целью настоящего Порядка является предупреждения коррупционных проявлений при осуществлении функций, возложенных на МОУ Брейтовскую СОШ возможность оперативного реагирования на факту коррупционных проявлений со стороны работников школы, формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы, граждан и юридических лиц.
3. Прием сообщений осуществляется следующими способами:
 - через почтовое сообщение;
 - с использованием факсимильной связи;
 - непосредственно от граждан, юридических лиц;
 - с использованием телеграфной связи;
 - с использованием телефонной связи;
 - с использованием электронной почты.
4. Порядок приема и обработки сообщений осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
 - Федеральным законом от 02.06.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»;
 - Федеральным законом № 273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции»;
 - Национальный план противодействия коррупции;
 - Законами по Ярославской области.
5. Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях.
6. Работники МОУ Брейтовской СОШ при поступлении сообщений о коррупционных проявлениях обязаны сообщать гражданам и юр.лицам, от которых получены данные сообщения – номер телефона МОУ Брейтовской СОШ, с целью передачи сообщений и их последующей обработки.
7. Непосредственно прием сообщений осуществляется заместителем директора по АХЧ, ответственным за прием обращений, поступивших в МОУ Брейтовскую СОШ.
8. При поступлении сообщений о коррупционных проявлениях ответственный регистрирует поступившее сообщение и передает информацию директору МОУ Брейтовской СОШ с целью рассмотрения сообщения и принятия соответствующего решения.
9. В случае поступления сообщения о коррупционном проявлении со стороны работника школы директором школы принимается решение о необходимости проведения служебного расследования.
10. Если в сообщении содержатся сведения о подготавливаемых, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице его подготавливающим, совершающим сообщение направляется директору школы, управление образования, органы прокуратуры и т.д.

Положение разработал:



И.Н. Серов