

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Брейтовская средняя общеобразовательная школа

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол от 20.02.2025г. №5

Утверждаю:
Директор школы _____ И.А.Чекмарёва
Приказ от 27.03.2025 №35

**Порядок
проведения индивидуального отбора в класс (группу) профильного обучения
Муниципального общеобразовательного учреждения
Брейтовской средней общеобразовательной школы
в 2025-2026 учебном году**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с «Порядком организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения в Ярославской области», утвержденным приказом департамента образования Ярославской области №27-нп от 06.08.2014 года (в редакции приказов: от 19.02.16 №03-нп «О внесении изменений в приказ департамента образования Ярославской области от 06.08.2014 № 27-нп»; от 25.02.2019 № 08-нп «О внесении изменений в приказ департамента образования Ярославской области от 06.08.2014 №27-нп»); приказом департамента образования Ярославской области от 28.03.2002 №08-нп «О внесении изменений в приказ департамента образования Ярославской области от 06.08.2014 №27-нп»; приказом министерства образования Ярославской области от 12.02.2024 № 08-нп "О внесении изменений в приказ департамента образования Ярославской области от 06.08.2014 № 27-нп" от 12.02.2024 № 10-14568; приказа Отдела образования администрации Брейтовского муниципального района от 29.01.2025 №11 «Об утверждении сроков проведения индивидуального отбора для профильного обучения при получении среднего общего образования в 2025 году» и регулирует организацию и проведение индивидуального отбора учащихся при приеме либо переводе в МОУ Брейтовскую СОШ (далее Учреждение) в класс (группу) профильного обучения для получения среднего общего образования.

1.2. Индивидуальный отбор учащихся при приеме (переводе) в Учреждение для получения среднего общего образования (далее – индивидуальный отбор) осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и действующими локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода обучающихся.

1.3. Право на участие в индивидуальном отборе имеют все обучающиеся, получившие основное общее образование вне зависимости от места жительства.

1.4. Победители и призеры регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, а также международных олимпиад школьников, зачисляются вне конкурса.

1.5. В 2025-2026 учебном году профильное обучение реализуется по универсальному и социально-экономическому профилю.

1.6. Предельное количество мест для обучающихся в классах (группах) на уровне среднего общего образования – 50:

универсальный профиль - 25 мест (без участия в индивидуальном отборе);
социально-экономический - 25 мест.

1.7. При переводе из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу того же профильного направления, обучающийся зачисляется в Учреждение при наличии свободных мест и при соответствии образовательной программы без участия в индивидуальном отборе.

1.8. Учреждение размещает настоящий Порядок на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 01 апреля текущего года, но не менее чем за 4 месяца до даты начала индивидуального отбора.

1.9. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о времени, месте подачи заявления и процедуре индивидуального отбора осуществляется Учреждением через официальный сайт, информационные стенды не позднее 30 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора.

1.10. Настоящий Порядок принимается ежегодно.

2. Порядок работы и формирования комиссии по индивидуальному отбору.

2.1. Для проведения индивидуального отбора учащихся в класс (группу) профильного обучения в Учреждении создается Комиссия в количестве не менее 3-х человек (далее – Комиссия).

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения. Состав Комиссии формируется из числа педагогических, руководящих работников Учреждения.

2.3. Комиссия, на основании рейтинга результатов индивидуального отбора, формирует список учащихся, набравших наибольшее число баллов в соответствии с предельным количеством мест, определенных Учреждением для обучения в профильных классах (группах) на уровне среднего общего образования.

2.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствующие на заседании.

2.5. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения всех участников индивидуального отбора, родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем через 3 дня после принятия решения Комиссией.

2.6. В случае несогласия с решением Комиссии родители (законные представители) обучающихся имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после размещения информации об итогах индивидуального отбора подать апелляцию в конфликтную комиссию.

3. Порядок проведения индивидуального отбора в класс профильного обучения.

3.1. Индивидуальный отбор осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения учащегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- адрес места жительства обучающегося;
- контактный телефон заявителя;
- класс (группа) профильного обучения, для приёма (перевода) в который подаётся заявление.

3.2. Для получения среднего общего образования к заявлению, указанному в п.3.1., прилагаются следующие документы, заверенные руководителем образовательной организации, в которой обучается (обучался) участник индивидуального отбора:

- выписка из протокола результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА);

- копия аттестата об основном общем образовании;
- копии документов, подтверждающих наличие права приема (перевода) вне зависимости от количества баллов, указанных в п.3.6.(при наличии);
- копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приема (перевода) учащегося в класс профильного обучения, указанных в п.3.8 (при наличии);
- копии документов, подтверждающих наличие права приёма (перевода) вне зависимости от количества баллов, указанных в п. 1.4. (при наличии).

3.3. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в журнале регистрации заявлений и документов для участия в индивидуальном отборе в день приема документов.

В заявлении подписью совершеннолетнего участника индивидуального отбора фиксируется согласие на обработку его персональных данных, подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего участника индивидуального отбора фиксируется согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Прием и регистрация документов, представленных для участия в индивидуальном отборе, осуществляется в учебной части с 9.00 до 15.00 с 01 августа по 07 августа 2025 года. Срок проведения индивидуального отбора для профильного обучения при получении среднего общего образования ежегодно устанавливается приказом учредителя образовательной организации.

3.5. Индивидуальный отбор осуществляется на основании балльной системы оценивания достижений обучающихся, в соответствии с которой составляется рейтинг участников отбора.

3.6. При составлении рейтинга для получения среднего общего образования с профильным обучением учитываются предметы, определяющие профиль обучения, в том числе один обязательный предмет при прохождении ГИА, указанные в таблице:

Наименование профиля	Обязательный предмет при прохождении ГИА	Предмет(ы), определяющие профиль обучения
Социально-Экономический	Математика	Математика Обществознание

3.7. Составление рейтинга участников индивидуального отбора для профильного обучения при получении среднего общего образования осуществляется путём суммирования:

- баллов, полученных приведением результатов ГИА по предметам, указанным в таблице, к единой шкале (приведение результатов ГИА осуществляется с учётом коэффициентов по каждому учебному предмету, ежегодно установленных департаментом образования Ярославской области) для каждого профиля обучения: по одному обязательному предмету по выбору при прохождении ГИА;

- баллов, полученных приведением отметок, указанных в аттестате об основном общем образовании, по предметам, определяющим профиль обучения, указанным в таблице, к единой шкале (приведение отметок осуществляется с учётом коэффициентов по каждому учебному предмету, ежегодно установленных департаментом образования Ярославской области) для каждого профиля обучения.

3.8. Рейтинг участников индивидуального отбора выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Комиссия на основе рейтинга формирует список участников, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определенных Учреждением для обучения в профильном классе (группе) на уровне среднего общего образования.

3.9. При равном количестве итоговых баллов в рейтинге участников индивидуального отбора для профильного обучения при получении среднего общего образования преимущественным правом при приеме (переводе) в Учреждение пользуются следующие категории:

- в первую очередь участники индивидуального отбора, получившие наибольшее

количество баллов по результатам ГИА по предмету, выбираемому обучающимися для прохождения ГИА, установленному в соответствии с пунктом 3.6;

- во вторую очередь победители и призеры муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету (ам), определяющему (им) профиль обучения;

- в третью очередь победители и призеры областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ (проектов), утвержденных департаментом образования Ярославской области, Министерством просвещения Российской Федерации по предметам, определяющим профиль обучения.

При наличии свободных мест возобновляется работа комиссии по индивидуальному отбору с 26 по 28 августа текущего года в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводившийся в первоначальные сроки. Информация об итогах дополнительного индивидуального отбора размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного рабочего дня со дня принятия Комиссией решения.

3.10. Лица, не прошедшие индивидуальный отбор и дополнительный индивидуальный отбор для профильного обучения по социально-экономическому профилю при получении среднего общего образования, имеют право продолжить обучение в классе (группе) универсального профиля, сформированном без проведения индивидуального отбора.

3.11. В случае несогласия с решением комиссии совершеннолетний участник индивидуального отбора или родитель (законный представитель) участника индивидуального отбора имеют право подать апелляцию в конфликтную комиссию Учреждения в срок не позднее 2 рабочих дней со дня размещения информации о результатах индивидуального отбора.

3.12. Участники, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в Учреждение в соответствии с локальным нормативным актом «Правила приема граждан на обучение в муниципальное общеобразовательное учреждение Брейтовскую среднюю общеобразовательную школу» в сроки, установленные Учреждением.

3.13. Все документы по организации и проведению индивидуального отбора в класс (группу) профильного обучения хранятся в Учреждении в течение 3-х лет.

4. Порядок подачи апелляции и работы конфликтной комиссии.

4.1. Для рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора в Учреждении создается конфликтная комиссия в составе 3-х человек.

4.2. Апелляция по результатам индивидуального отбора подается в конфликтную комиссию Учреждения в течение 2-х рабочих дней с момента размещения информации о результатах индивидуального отбора.

4.3. В состав конфликтной комиссии не могут входить лица, входящие в состав комиссии по индивидуальному отбору.

4.4. Персональный состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

4.5. Полномочия работы конфликтной комиссии:

- прием, регистрация и рассмотрение апелляций по итогам индивидуального отбора;

- вынесение решений по результатам рассмотрения апелляций по итогам индивидуального отбора;

- информирование заявителей о результатах рассмотрения апелляций.

4.6. Все заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конфликтной комиссии.

4.7. Решение по результатам рассмотрения апелляций принимается не позднее 3-х рабочих дней с момента подачи заявления.