

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Брейтовская средняя общеобразовательная школа

ПРИНЯТО
педагогическим советом
от 29.09.2015 года
протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор М.Нефедова
и введено в действие
приказом от 29.09.2015 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
об оценке качества образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 28 Федерального закона «Об Образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, Письмом министерства образования РФ от 10.09.1999 г № 222-06-874 «Об обеспечении инспекционно - контрольной деятельности».

1.2. Оценка качества образования - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под оценкой качества образования понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства, и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно - правовых актов РФ, субъектов РФ, муниципалитета, школы в области образования.

Процедуре оценки качества образования предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам ее проведения.

1.3. Положение об оценке качества образования утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.4. Целями оценки качества образования являются:

- совершенствование деятельности педагогического коллектива по обеспечению доступности, качества и эффективности образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности;
- выявление и реализация профессионального потенциала членов педагогического коллектива;
- выявление и реализация образовательного потенциала обучающихся, отслеживание динамики всестороннего развития личности;
- обеспечение функционирования образовательного учреждения в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оснащению и организации образовательного процесса.
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в школе.

1.5. Задачи оценки качества образования:

- ^ анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения;
- ^ изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;
- ^ оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- ^ мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося;
- ^ совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

1.6 . Функции оценки качества образования:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

Объекты оценки качества образования:

- ✓ контроль над ведением школьной документации;
- ✓ контроль над состоянием преподавания учебных предметов;
- ✓ контроль над качеством знаний, умений и навыков учащихся;
- ✓ контроль над подготовкой и проведением государственной (итоговой) аттестацией.
- ✓ контроль над методической работой;
- ✓ контроль над воспитательной работой;

✓ контроль над соблюдением СанПиН к условиям и организации обучения.

1.7. Директор школы и (или) по его поручению заместители директора вправе осуществлять оценки качества результатов деятельности работников по вопросам:

- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдения утвержденных учебных графиков;
- соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов школы;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля успеваемости;
- своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Ярославской области и правовыми актами органов местного самоуправления;
- работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;
- другим вопросам в рамках компетенции директора школы.

1.8. При оценке учителя в ходе проверки качества образования учитывается:

- выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
- степень самостоятельности обучающихся;
- владение обучающимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

1.9. Методы контроля над деятельностью учителя:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ самоанализа уроков;
- беседа о деятельности учащихся;
- результаты учебной деятельности учащихся.

1.10. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

1.11. Оценка качества образования может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

Оценка качества образования в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Оценка качества образования в виде оперативных проверок осуществляется в целях

установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса. Оценки качества образования в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т. д.).

Оценка качества образования в виде административной работы осуществляется заместителями директора с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.12. Виды оценки качества образования:

- предварительная - предварительное знакомство;
- текущая - непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговая - изучение результатов работы школы, педагогов за четверть, полугодие, учебный год.

1.13. Формы оценки качества образования:

- персональная;
- тематическая;
- классно-обобщающая;
- комплексная.

1.14. Правила оценки качества образования:

- оценку качества образования осуществляет директор школы или по его поручению заместитель, руководители методических объединений, другие специалисты;
- в качестве экспертов к участию в оценке качества образования могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;
- директор издает приказ (указание) о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;
- план-задание определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов оценки качества образования для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документы, относящуюся к предмету оценки качества образования;
- при обнаружении в ходе оценки качества образования нарушений законодательства Российской Федерации в области образования, о них сообщается директору школы;
- экспертные вопросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с заместителем директора школы;
- при проведении планового контроля и в экстренных случаях директор и его заместители могут посещать уроки учителей школы после предварительного его предупреждения;
- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение законодательства в области прав ребёнка).

1.15. Основания для проведения оценки качества образования:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.16. Результаты оценки качества образования оформляются в виде аналитической справки, информации о ее результатах. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация, результат доводится до работников школы в течение семи дней с момента завершения проверки.

По итогам оценки качества образования в зависимости от ее формы, целей и задач, а также с учётом реального положения дел:

- а) проводятся заседания педагогического совета, производственные совещания;

б) сделанные замечания и предложения фиксируются в документации, согласно номенклатуре дел школы;

в) результаты оценки качества образования могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

2. Личностно- профессиональный контроль

2.1. Личностно-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

2.2. В ходе персонального контроля директор изучает:

- уровень знаний учителя в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;
- результаты работы учителя и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации учителя.

2.3. При осуществлении персонального контроля директор имеет право:

- знакомиться с документами в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется учителем на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями обучающихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;
- изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

2.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

2.5. По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляется справка.

3. Тематическая оценка качества образования

3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

3.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированное общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

3.3. Тематический контроль может быть направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение новых форм и методов работы, передового педагогического опыта.

3.4. Темы контроля определяются в соответствии с проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в регионе, стране.

3.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.

3.6. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, воспитателя классного руководителя, руководителей кружков и секций, обучающихся; посещение уроков внеклассных мероприятий, занятия кружков, секций; анализ школьной и классной документации.

3.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде справки.

3.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре, заседаниях методических объединений.

3.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний уровня воспитанности и развития обучающихся.

3.10. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

4. Классно-обобщающая оценка качества образования

4.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели.

4.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.

4.3. В ходе классно - обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс:

- учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах;
- деятельность всех учителей;
- включения учащихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- стимулирование потребности самообразования, самоанализе самосовершенствовании;
- сотрудничество учителя и учащихся;
- социально-психологический климат в классном коллективе.

4.4. Классы для проведения классно - обобщающего контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

4.5. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно - обобщающего контроля в соответствии с планом работы школы.

4.6. По результатам классно обобщающего контроля проводятся совещания при директоре.

5. Комплексная оценка качества образования

5.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в школе в цели или по конкретной проблеме.

5.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации образовательного учреждения, руководителей методических объединений, эффективно работающих учителей школы под руководством одного из членов администрации.

5.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

5.4. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы школы, но не менее чем за месяц до ее начала.

5.5. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором школы создается приказ (контроль за исполнение которого, возлагается на одного из членов администрации) и проводится заседание педагогического совета или совещание при директоре.

6. Функции должностного лица, осуществляющего оценку качества образования.

Заместитель директора, осуществляющий оценку качества образования, выполняет следующие функции:

6.1. Избирает методы проверки в соответствии с тематикой и объемом проверки.

6.2. Контролирует состояние преподавания учебных предметов.

6.3. Проверяет ведение школьной документации.

6.4. Координирует совместно с проверяемым педагогическим работником сроки и темпы освоения учащимися образовательных программ.

6.5. Организует и участвует в проведении письменных проверочных работ по учебным предметам.

6.6. Контролирует состояние методического обеспечения образовательного процесса.

6.7. Применяет различные технологии контроля освоения учащимися программного материала.

6.8. Готовится к проведению проверки, при необходимости консультируется со специалистами, разрабатывает план-задание проверки.

6.9. Проводит предварительное собеседование с педагогическим работником по тематике проверки.

6.10. Запрашивает информацию у педагогического работника об уровне освоения программного материала, обоснованность этой информации.

6.11. Контролирует внеклассную работу педагогического работника с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебной деятельности.

6.12. Контролирует создание педагогическим работником безопасных условий проведения учебных и внеучебных занятий по предмету.

6.13. Оформляет в установленные сроки анализ проведенной проверки.

6.14. Разрабатывает экспертное заключение о деятельности педагогического работника для проведения аттестации.

6.15. Оказывает или организует методическую помощь педагогическому работнику в реализации предложений и рекомендаций, данных во время проверки.

6.16. Проводит повторный контроль над устранением данных во время проведения проверки замечаний, недостатков в работе.

6.17. Принимает управленческие решения по итогам проведенной проверки.

7. Права проверяющего

7.1. Привлекать к оценке качества образования специалистов учебного предмета для проведения качественного анализа деятельности проверяемого педагогического работника.

7.2. Использовать тесты; анкеты, согласованные с психологом.

7.3. Рекомендовать по итогам проверки изучение опыта работы педагога в методическом объединении для дальнейшего использования другими педагогическими работниками.

7.5. Переносить сроки проверки по просьбе проверяемого, но не более чем на месяц.

8. Ответственность проверяющего за:

8.1. Не тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий.

8.2. Не качественную подготовку к проведению проверки деятельности педагогического работника.

8.3. Ознакомление с итогами проверки педагогического работника до вынесения результатов на широкое обсуждение.

8.4. Срыв сроков проведения проверки.

8.5. Качество проведения анализа деятельности педагогического работника.

8.6. Соблюдение конфиденциальности при обнаружении недостатков в работе педагогического работника при условии устранения их в процессе проверки.

8.7. Доказательность выводов по итогам проверки.

9. Документация

9.1. План проведения оценки качества образования.

9.2. Отчет о выполнении оценки качества образования.

9.3. Доклады, сообщения на педагогическом совете, общешкольном родительском собрании и др. органах самоуправления школы.

9.4. Справки, акты по проверке.