

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Брейтовская средняя общеобразовательная школа

Принято
на заседании
педагогического совета школы
Протокол от 30.08.2021г. №20

Утверждаю
Директор школы:  Чекмарёва И. А.

Приказ от 30.08.2021г. №78



Положение
об организации работы с несовершеннолетними, не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в МОУ Брейтовской СОШ

1. Общие положения

1.1. Положение ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе (далее Положение) разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом №120-ФЗ от 24 июня 1999 г. «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями), Семейным кодексом, Кодексом РФ об административных правонарушениях, Методическими рекомендациями по совершенствованию индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, направленных письмом Минпросвещения России от 20 августа 2020 г. N 07-4977, Положением о совете по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МОУ Брейтовской СОШ, Правилами внутреннего распорядка для учащихся МОУ Брейтовской СОШ.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью совершенствования индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в школе, через формирование единообразных системных подходов при организации в школе превентивной, мониторинговой и социально-реабилитационной деятельности в отношении обучающихся несовершеннолетних.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

- *обучение* - обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;
- *обучающийся* - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- *несовершеннолетние, пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях*, - обучающиеся, не посетившие в образовательных организациях без уважительной причины в течение 1 месяца менее 20% учебных занятий, режим которых установлен Положением о режиме занятий обучающихся МОУ Брейтовской СОШ, Календарным учебным графиком МОУ Брейтовской СОШ, Учебным планом МОУ Брейтовской СОШ, регламентирующими основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности;

- *несовершеннолетние, систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях*, - обучающиеся, не посетившие более 20% учебных занятий без уважительной причины за месяц в образовательных организациях;
- *учет несовершеннолетних, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях*, - система мер, осуществляемая образовательной организацией в отношении обучающегося и его родителей (законных представителей), направленных на выявление и устранение неуважительных причин пропусков учебных занятий ребенком и условий, способствующих пропускам занятий в образовательном учреждении, а также на оказание несовершеннолетним с отклонениями в поведении либо имеющим проблемы в обучении социально-психологической и педагогической помощи;
- *уважительные причины пропусков несовершеннолетними занятий в образовательных организациях* - обстоятельства, объективно препятствующие посещению несовершеннолетними учебных занятий в образовательных организациях: состояние здоровья (при наличии подтверждающего документа из медицинской организации), семейные обстоятельства (при наличии заявления родителей [законных представителей] о необходимости пропусков учебных занятий ребенком и подтверждении обязательств о принятии ими мер по продолжению освоения несовершеннолетним образовательных программ в период его отсутствия в образовательной организации), участие в спортивных, массовых, оздоровительных и иных мероприятиях (при наличии документов, подтверждающих участие);
- *неуважительные причины пропусков несовершеннолетними занятий в образовательных организациях* - обстоятельства личного характера (отсутствие интереса к обучению, девиантное, антиобщественное и противоправное поведение, низкая успеваемость [неосвоение образовательных программ] и иные), неофициальное трудоустройство, наличие неразрешенной конфликтной ситуации с другими несовершеннолетними обучающимися (травля), педагогами и иные причины, установленные локальными нормативными актами образовательной организации либо признанные таковыми коллегиальным органом, структурным подразделением, наделенным образовательной организацией соответствующими полномочиями в указанной сфере.

2. Порядок организации работы

2.1. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляет классный руководитель. В случае отсутствия учащихся на занятиях, классный руководитель до начала второго урока выясняет причины отсутствия у родителей (законных представителей) ребенка. До 10.00 ч. классный руководитель сообщает социальному педагогу информацию о детях, отсутствующих в школе без уважительной причины. Социальный педагог доводит данную информацию до администрации школы.

Учитель-предметник оповещает классного руководителя после урока об отсутствующих на занятии. Классный руководитель выясняет причину отсутствия и в случае пропуска без уважительной причины оповещает родителей и социального педагога.

2.2. Документы, подтверждающие уважительные причины пропуска занятий в школе (болезнь, посещение врача, участие в соревнованиях, поездка в санаторий, заявление родителя и т. д.) должны быть предоставлены обучающимся классному руководителю в первый день посещения школы. Учащихся, не предоставивших медицинскую справку или иной документ, подтверждающий уважительную причину пропуска, следует не допускать до учебных занятий.

2.3. В случае пропуска занятий без уважительной причины классный руководитель проводит разъяснительную работу с родителями (законными представителями) и предупреждает их о необходимости усиления контроля за поведением ребенка и

посещаемостью школьных занятий, рекомендует обратить внимание на круг общения ребёнка.

2.4. В случае если родители (законные представители) должным образом не отреагировали на информацию классного руководителя и обучающийся продолжает пропускать занятия, классный руководитель привлекает к работе с родителями администрацию школы (заместителей директора, директора).

2.5. В рамках индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия, администрация школы организует посещение на дому обучающегося несовершеннолетнего с целью выяснения причин пропусков занятий, условий проживания и воспитания ребенка, проведения беседы с несовершеннолетним, его родителями(законными представителями). В случае, если не удалось установить контакт с родителями(законными представителями), администрация школы обращается в отделение полиции с ходатайством о помощи в проведении работы с семьёй.

2.6. В случае, если родители(законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и(или) содержанию несовершеннолетних и(или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, администрация школы в письменном виде информирует о данных фактах отделение полиции.

2.7. Классный руководитель не позднее 3 числа каждого месяца, следующего за отчетным, формирует отчет об учащих, пропускающих занятия без уважительной причины, с указанием принимаемых мер по профилактике данного нарушения и передает его социальному педагогу.

2.8. Социальный педагог ведет персонифицированный учет несовершеннолетних, пропускающих занятия без уважительной причины.

2.9. Заместитель директора по воспитательной работе не позднее 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным, информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, муниципальную (территориальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, иные заинтересованные органы и учреждения о несовершеннолетних, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, об итогах анализа причин и условий пропусков несовершеннолетними учебных занятий, о принимаемых мерах по сокращению численности обучающихся указанной категории.

3. Меры по профилактике пропусков без уважительной причины обучающимися

3.1. Классные руководители выясняют потребности оказания социально-психологической и педагогической помощи обучающемуся, его семье.

3.2. Социальный педагог и педагог-психолог при необходимости оказывают социально-психологическую помощь обучающемуся, его семье.

3.3. Классные руководители совместно со специалистами (педагог-психолог, социальный педагог) принимают (в случае выявления) меры по урегулированию конфликтных ситуаций, обеспечению наблюдения за динамикой межличностных отношений после снятия остроты либо завершения конфликта, в том числе, после примирения сторон.

3.4. Классные руководители совместно с социальным педагогом и педагогом-психологом организуют превентивные мероприятия в отношении обучающихся в классном коллективе с несовершеннолетним, пропускающим по неуважительным причинам занятия, по формированию интереса к учебной деятельности, воспитанию ответственности; досуговые мероприятия, направленные на сплочение коллектива.

3.5. Администрация школы принимает (в случае выявления) меры по обеспечению повышения успеваемости обучающегося, организации дополнительных занятий по

учебным предметам, дополнительные меры по педагогическому сопровождению процесса обучения несовершеннолетнего.

3.6. В случае, когда работа с обучающимся и родителями не дали должных результатов и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает не посещать занятия, обучающего следует поставить на внутришкольный учет для проведения с ним индивидуальной профилактической работы.

3.7. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних разрабатывает и реализуют индивидуальный план профилактической работы с несовершеннолетним, его родителями(законными представителями), включающий меры по оказанию социально-психологической и педагогической помощи, организации досуговой занятости.

3.8. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних может ходатайствовать директору школы о наложении на учащегося взыскания в виде замечания или выговора за многократные пропуски занятий без уважительной причины.

3.9. Председатель Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обеспечивает мониторинг проведения педагогами индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним; осуществляет контроль за исполнением индивидуального плана профилактической работы; проводит анализа результативности оказания социально-психологической и педагогической помощи, профилактических мер, принятых в отношении обучающегося классным руководителем, педагогом-психологом, социальным педагогом в целях устранения выявленных причин пропусков учебных занятий.

