

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета школы  
Протокол от 02.03.2021 №7

Утверждаю  
Директор школы М.А.Чекмарёва  
Приказ от 02.03.2021г. №25



## **Положение о Попечительском совете Муниципального общеобразовательного учреждения Брейтовской средней общеобразовательной школы**

### **1. Общие положения**

1.1. Данное положение определяет порядок работы Попечительского совета МОУ Брейтовской СОШ (далее – Школа).

1.2. Попечительский совет Школы является коллегиальным органом управления Школой, наделен полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом школы.

### **2. Компетенции Попечительского совета**

2.1. К компетенции Попечительского совета относятся:

- внесение предложений руководителю (директору Школы) по основным направлениям образовательной деятельности образовательной организации, включая предложения по перспективе (стратегии) развития;
- внесение предложений руководителю по изменению Устава, внесению изменений в локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Попечительского совета;
- внесение предложений руководителю и органам управления по совершенствованию материально-технической базы образовательной организации, в том числе модернизации оборудования и оптимизации административных процедур, благоустройству зданий, помещений и территории образовательной организации;
- участие в работе по повышению рейтинга образовательной организации;
- привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности образовательной организации и ее развития;
- работа со спонсорами и благотворителями;
- установление порядка расходования безвозмездных поступлений и согласование локального нормативного акта о порядке расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, и из иных источников;
- контроль за расходованием безвозмездных поступлений;
- определение мер социальной поддержки обучающихся и работников;
- содействие обучающимся, которые проявили выдающиеся способности, в том числе путем организации и финансирования мероприятий по практикам, стажировкам, обменов;
- разработка благотворительных программ и их реализация;
- организация конкурсов, соревнований и других мероприятий образовательной организации;
- установление и развитие связей с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, научными и иными организациями, в том числе международными, органами государственной власти и местного самоуправления,

средствами массовой информации, родителями (законными представителями) обучающихся, выпускниками;

– развитие научной, научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности образовательной организации;

– содействие организации и улучшению условий для обучения и воспитания обучающихся;

– содействие организации и улучшению условий труда работников Школы.

2. 2. Попечительский совет и (или) его уполномоченный представитель вправе утверждать локальные нормативные акты, издавать приказы (распоряжения), выступать от имени образовательной организации и представлять ее интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, отнесенным уставом к компетенции попечительского совета.

По вопросам, не входящим в его компетенцию, решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

### **3. Состав Попечительского совета**

3.1. Попечительский совет является постоянно действующим коллегиальным органом.

3.2. Состав Попечительского совета формируется из совершеннолетних граждан, добровольно изъявивших желание стать членом попечительского совета и способных по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи попечительского совета.

3.3. Попечительский совет может быть сформирован, если не менее семи человек изъявили желание войти в его состав.

3.4. В состав Попечительского совета могут входить представители государственных органов, научных организаций, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, профессиональных сообществ и работодателей, общественных объединений и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии образовательной организации.

3.5. Состав Совета может быть сформирован из лиц, которые ответили согласием на предложение руководителя или иных коллегиальных органов управления стать членом совета.

### **4. Порядок формирования состава Попечительского совета**

4.1. Лица, изъявившие желание войти в состав Попечительского совета, сообщают о своем намерении руководителю. Кандидатов из числа родителей (законных представителей) обучающихся должно поддержать большинство родителей (законных представителей) класса.

4.2. Кандидаты в члены Попечительского совета могут быть выдвинуты на родительских собраниях классов, общешкольных собраниях или предложены советом родителей (законных представителей) обучающихся.

4.3. Решение о включении в состав Попечительского совета иных кандидатов, изъявивших желание войти в состав Совета, директор Школы принимает с учетом мнения иных коллегиальных органов управления, советов обучающихся и родителей, представительных органов работников.

4.4. Директор Школы обеспечивает доступ всех желающих к информации о кандидатах, их знаниях, навыках и опыте работы по вопросам, относящимся к компетенции попечительского совета.

4.5. Директор Школы утверждает состав Попечительского совета и вносит изменения в его состав.

4.6. Состав совета изменяется в случаях, когда:



– член совета письменно уведомил руководителя о своем выходе из состава попечительского совета;

– родители (законные представители) обучающихся, работники Школы письменно выразили недоверие члену Попечительского совета и потребовали его исключения.

4.7. Попечительский совет может быть распущен в полном составе в случаях, когда директор Школы по согласованию с коллегиальными органами управления, советом родителей, иными представительными органами работников и обучающихся признал деятельность Попечительского совета неэффективной. А также в случаях, когда по результатам контрольно-надзорных мероприятий, аудиторских проверок выявлены нарушения требований законодательства, устава и локальных нормативных актов Школы. Ущерб, который нанесен действиями членов Совета, может быть возмещен в судебном порядке. Решение о роспуске действующего состава Попечительского совета утверждает директор.

4.8. Решение о роспуске состава Попечительского совета и приглашение войти в новый состав совета руководитель доводит до сведения заинтересованных лиц не позднее трех рабочих дней с даты роспуска действующего состава попечительского совета.

## **5. Организация работы Попечительского совета**

5.1. Попечительский совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

5.2. Заседания Попечительского совета могут проходить в форме конференц-связи.

5.3. Для проведения заседания Совета из числа членов совета открытым голосованием большинством голосов избираются председатель и секретарь.

5.4. Председатель открывает и закрывает заседание Попечительского совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Попечительского совета.

5.5. Секретарь ведет протокол заседания Попечительского совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в Школе правилами организации делопроизводства.

5.6. Заседание Попечительского совета правомочно, если на заседании присутствовало более 2/3 списочного состава членов Совета.

5.7. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания Попечительского совета осуществляется путем открытого голосования его участников квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 голосов членов совета, присутствующих на заседании.

5.8. Передача права голоса одним участником Попечительского совета другому запрещается.

5.9. Деятельность членов Попечительского совета осуществляется на безвозмездной основе.

## **6. Делопроизводство Попечительского совета**

6.1. Решения, принятые в ходе заседания Попечительского совета, фиксируются в протоколе.

6.2. Протокол заседания попечительского совета составляется не позднее пяти рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем.

6.3. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Школе, с указанием следующих сведений:

– количество членов Попечительского совета, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;

– количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки

заседания;

– решение Попечительского совета по каждому вопросу повестки заседания.

6.4. Протокол заседания Попечительского совета подписывается председателем и секретарем.

6.5. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Попечительского совета участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Попечительского совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

6.6. Оригиналы протоколов хранятся в архиве Школы.

## **7. Заочное голосование членов Попечительского совета**

7.1. Предложения директору по вопросам, отнесенным Уставом к компетенции Попечительского совета, а также решение иных вопросов, не связанных с принятием и согласованием локальных нормативных актов и контролем за расходованием безвозмездных поступлений, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов Попечительского совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

7.2. Заочное голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

7.3. Порядок проведения заочного голосования утверждается на заседании Попечительского совета, он должен предусматривать:

– обязательность сообщения всем членам Попечительского совета вопросов, вынесенных на заочное голосование;

– возможность ознакомления всех членов Совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;

– возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительных вопросов;

– обязательность сообщения всем членам Попечительского совета до начала голосования измененной повестки дня;

– срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования.

7.4. Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

– количество членов Попечительского совета, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;

– количество членов Попечительского совета, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;

– количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;

– решение Попечительского совета по каждому вопросу, требующему решения.

7.5. К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся проведенного заочного голосования.