

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Брейтовская средняя общеобразовательная школа

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете

Протокол № 4 от 29.09.2015 г

УТВЕРЖАЮ  
Директор школы С.М.Нефедова



Приказ от 29.09.2015 г № 130

## Положение о режиме занятий обучающихся

### 1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее – Положение) МОУ Брейтовской СОШ разработаны на основании следующих нормативных актов:

1.1.1.ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2.Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2.№2821-10), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010г. № 189;

1.1.3.Устава МОУ Брейтовской СОШ

1.1.4. Учебного плана МОУ Брейтовской СОШ

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся учреждения, график посещения занятий обучающимися, режим двигательной активности, трудовых занятий.

1.3. Режим занятий обучающихся определяется приказом директора в начале учебного года и действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказов по учреждению.

1.4. Настоящее Положение регламентирует функционирование учреждения в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления.

### 2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2.Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

### 3. Режим занятий обучающихся

Организация образовательного процесса в общеобразовательном учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, занятий на дому, элективных курсов, индивидуальных занятий, внеурочной деятельности, расписанием звонков.

#### 3.1. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

## **3.2. Регламентирование образовательного процесса.**

3.2.1. Продолжительность учебного года в 1,9,11-х классах – 33 недели, во 2-8,10 классе не менее 34 недель.

3.2.2. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале.

3.2.3. Учебный год в 1-9 кл. делится на четыре четверти, в 10-11 кл. – на два полугодия.

3.2.4. Учебные занятия организуются в одну смену.

3.2.5. Продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя в 1- 4кл.;
- 6-ти дневная рабочая неделя в 5 – 11 классах.

3.2.6. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня должен составлять:

- для учащихся 1-х классов не должен превышать 4 уроков и 1 день в неделю — не более 5 уроков за счет урока физической культуры;
- для учащихся 2–4-х классов — не более 5 уроков;
- для обучающихся 5–9-х классов — не более 6 уроков;
- для обучающихся 10–11-х классов — не более 7 уроков.

3.2.7. Начало занятий в 9:00. Проведение нулевых уроков не допускается

3.2.8. Продолжительность урока.

Для обучающихся 2-11 классы - 40 минут

В 1 классе используется "ступенчатый" режим обучения:

- с сентября по декабрь - по 4 урока в день по 35 минут каждый;
- с января по май - по 4 урока по 40 минут каждый.

3.2.9. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) – 20 минут.

В середине учебного дня для 1 классов рекомендуется организация динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут.

3.2.10. Индивидуальные занятия, внеурочная деятельность, кружковая работа планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков.

3.2.11. Между началом занятий групп продленного дня и последним уроком рекомендуется устраивать перерыв продолжительностью не менее 40 минут. Допускается реализация программ внеурочной деятельности в разновозрастных группах.

3.2.12. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.

3.2.13. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2–4-м уроках.

3.2.14. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

- во 2–3 классах — 1,5 ч.,
- в 4–5 классах — 2 ч.,
- в 6–8 классах — 2,5 ч.,
- в 9–11 классах — до 3,5 ч.

3.2.15. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и учащиеся выходят из кабинета. Дежурные учителя во время перемен дежурят по этажам в начальной школе и обеспечивают дисциплину учащихся, а также несут ответственность за поведение детей на переменах.

3.2.16. В школе с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения учащихся должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

3.2.17. Учителям запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – у дежурного администратора.

3.2.18. Ответственному за пропускной режим школы запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, представители администрации поселения, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса. Въезд на территорию школы во время образовательного процесса должен быть закрыт.

3.2.19. Учителям не разрешается принимать задолженности у учащихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.

3.2.20. Учителям запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи учителей и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков по предварительной договоренности.

3.2.21. Разрешается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) по приказу директора школы.

3.2.22. Запрещается удаление учащихся из класса, психологическое или физическое воздействие на обучающихся.

3.2.23. Изменения в расписание разрешается вносить только по письменному заявлению учителя с разрешения директора или лица, его замещающего. Запрещается производить

замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

### **3.3. Подвоз учащихся на школьном автобусе**

Подвоз обучающихся на школьном автобусе осуществляется согласно соответствующему приказу в начале учебного года. Организуется сопровождение детей в школьном автобусе согласно приказу.

### **3.4. Питание**

Питание обучающихся проводится согласно приказу и установленному графику. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором ежегодно. Учителя сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок в столовой.

### **3.5. Режим двигательной активности учащихся**

3.5.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе обеспечивается за счет:

- физкультминуток;
- организованных подвижных игр на переменах;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
- самостоятельных занятий физической культурой в секциях.

3.5.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивно-оздоровительного направления при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

3.5.3. Учащимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С учащимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.

3.5.4. К участию в соревнованиях и туристских походах обучающихся допускают с разрешения медицинского работника.

### **3.6. Режим трудовых занятий обучающихся**

На занятиях трудом, предусмотренных образовательной программой учреждения, следует чередовать различные по характеру задания.

3.6.1. Все работы в мастерской и кабинете технологии учащиеся выполняют в специальной одежде (халат, фартук, берет, косынка). При выполнении работ, создающих угрозу повреждения глаз, следует использовать защитные очки.

3.6.2. При организации практики и занятий на учебно-опытном участке, предусмотренных образовательной программой, связанных с большой физической нагрузкой (переноска и передвижение тяжестей), необходимо руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста

3.6.3. Не допускается привлекать обучающихся к работам с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда, лиц моложе 18 лет, а также к уборке санитарных узлов и мест общего пользования, мытью окон и светильников, уборке снега с крыш и другим аналогичным работам.

3.6.4. Допустимая продолжительность работ для обучающихся 12–13 лет составляет 2 часа; для подростков 14 лет и старше — 4 часа. Через каждые 40 минут работы необходимо устраивать регламентированные 20-минутные перерывы для отдыха.

### **3.7. Режим проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации**

3.7.1. Промежуточная аттестация в переводных 2–8, 10 классах проводится в мае текущего учебного года без прекращения образовательного процесса в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения и решением педагогического совета.

3.7.2. Сроки проведения государственной итоговой аттестации учащихся устанавливаются приказами Министерства образования и науки Российской Федерации и Ярославской области

3.7.3. При проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации не допускается проведение более одного экзамена в день. Перерыв между проведением экзаменов должен быть не менее 2 дней.

### **3.8. Организация воспитательного процесса**

Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы кружков, секций, внеурочной деятельности, детских общественных объединений.

3.8.1. Дежурство по школе администрации, учителей, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора в начале учебного года (или каждой четверти) и утверждается директором.

3.8.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа

директора на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

3.8.3. Внеурочная деятельность допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

3.8.4. Изменение в режиме занятий обучающихся определяется приказом директора в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры воздуха.

### **3.9. Занятость обучающихся в период летнего отдыха и оздоровления**

Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних. В период проведения летней кампании в учреждении функционирует оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.

Организация воспитательного процесса в школе в летний период регламентируется соответствующим приказом директора.

## **4. Документация**

Режим занятий обучающихся регламентируется следующими документами:

4.1. Приказы директора:

Об организации образовательного процесса в учебном году

Об организации питания

Об организованном завершении четверти, учебного года

Об открытии оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей

4.2. Графики дежурств:

- классных коллективов

- дежурных администраторов и учителей

4.3. Правила внутреннего трудового распорядка

4.4. Правила внутреннего распорядка для обучающихся

4.5. Графики работы библиотеки.