

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Брейтовская средняя общеобразовательная школа**

Приказ

от 21.02.2025 г.

№ 14

«Об организации работы на базе Муниципального общеобразовательного учреждения Брейтовской средней общеобразовательной школы лагеря с дневным пребыванием детей»

Во исполнение Постановления главы Брейтовского муниципального района от 18.02.2025г. №56 «О мерах по обеспечению оздоровления и отдыха детей и подростков Брейтовского муниципального района в 2025 году», в соответствии с Положением о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, принятом решением педагогического совета от 06.07.2020г. №18

приказываю:

1. Организовать на базе школы в период летних каникул 2024/2025 учебного года работу лагеря с дневным пребыванием детей (далее – лагерь).

2. Установить:

- сроки работы лагеря – с 02.06.2025 г. по 27.06.2025г.;
- количество смен – 1, продолжительность смены - 18 дней;
- планируемое количество детей в смене – 238;
- возраст детей, зачисляемых в лагерь, - с 6 до 17 лет включительно;
- режим пребывания детей в лагере – с 08.30 до 14.30;
- стоимость одного дня пребывания ребенка в лагере в размере 203 рублей.

3. Назначить начальником летнего оздоровительного лагеря Голованову Светлану Николаевну, социального педагога. Возложить на нее обязанности по организации работы лагеря и ведение установленной документации, организацию для работников лагеря в срок до 30.05.2025 проведение инструктажей по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

4. Назначить воспитателями, ответственными за жизнь и здоровье детей: Тюрикову С.А., Русскую Н.А., Медведеву Е.А., Коковцеву Л.Б., Попенкову А.С., Буршилову Н.А., Карсакову Е.Н., Шмарину Н.П., Цырулева Н.Е., Леметину А.А., Жукову Е.А., Старкову С.Б., Грачёву А.В., Лебедеву А.А., Лебедеву М.А., Лешенкову Ю.А., Крохалеву А.М., Сазонова А.Е.

5. Назначить ответственными:

- за подготовку помещений, территории и оборудования для работы лагеря Фадеева С.П., ответственного за охрану труда;

- за обеспечение охраны труда на период работы лагеря – Фадеева С.П.

Фадееву С.П. провести для работников лагеря инструктаж по охране труда;

- за организацию питьевого режима и питания воспитанников лагеря, разработку примерного меню и программы производственного контроля качества и безопасностиготавливаемых блюд – Фокину Веру Семеновну, заведующую столовой;

- сбор заявлений и документов для приема детей в лагерь, информирование о количестве свободных мест, подготовку проектов приказов о зачислении в лагерь – Голованову Светлану Николаевну;

- за организацию культурно-массовой работы в лагере – Зыкову Ю.А., Кожарину О.В.

- за организацию спортивной работы в лагере - Петрову А.Н., учитель физической культуры, Куликова И.В., учитель физической культуры.

6. Бушуевой О.А., зам.директора по воспитательной и методической работе, в срок до 15.05.2025г. разработать программу работы лагеря.

7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Бушуеву О.А.

Директор школы:

И.А. Чекмарёва

