



АДМИНИСТРАЦИЯ БРЕЙТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

с. Брейтово

от 20.07.2017 года

№ 541

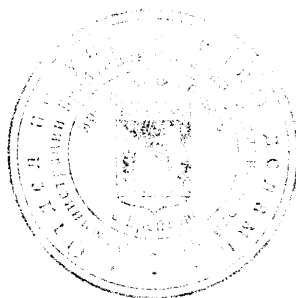
О внесении изменений в постановление администрации Брейтовского муниципального района от 21.07. 2016 №297

На основании статьи 27.2 Устава Брейтовского муниципального района

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЕЙТОВСКОГО МР ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Брейтовского муниципального района от 21.07.2016 №297 «Об утверждении положения о проведении аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений Брейтовского муниципального района» следующие изменения:
- Приложение изложить в новой редакции (прилагается)
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Брейтовского муниципального района Е. А. Мынову.
3. Разместить настоящее постановление на сайте администрации Брейтовского муниципального района в сети «Интернет».

Глава Брейтовского
муниципального района



А.В. Перов

Положение

о проведении аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных учреждений Брейтовского МР

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением определяется порядок аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных учреждений Брейтовского МР, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительные образовательные программы (далее - образовательные учреждения).
2. Аттестация руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных учреждений Брейтовского МР проводится в целях определения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.
3. Основными задачами аттестации являются:
 - стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации руководителей, повышение эффективности и качества управленческого труда;
 - выявление перспектив использования потенциальных возможностей руководителей;
 - решение вопросов о заключении трудовых договоров на новый срок либо прекращении трудовых договоров с ними.
4. Руководители образовательных учреждений подлежат обязательной аттестации в процессе трудовой деятельности в должности руководителя (очередная аттестация). Очередная аттестация проводится один раз в пять лет.

Кандидат, прошедший аттестацию и назначенный на должность руководителя образовательного учреждения, проходит очередную аттестацию через год после назначения на должность.
5. Внеочередная аттестация может проводиться: по личному решению руководителя, по решению работодателя в случаях: истечения срока действия трудового договора; вследствие низких показателей эффективности деятельности образовательного учреждения, при наличии обоснованных жалоб, по итогам проверок, в результате которых были выявлены нарушения.

ІІ. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ БРЕЙТОВСКОГО МР

1. Для проведения аттестации руководителей начальник Управления образования (учредитель образовательного учреждения) издает приказ о проведении аттестации. Указанным приказом определяются состав аттестационной комиссии, сроки и порядок ее работы.

2. Аттестационная комиссия формируется из числа представителей органа Управления образования, профессиональных союзов и других лиц по решению учредителя.
3. Аттестационная комиссия состоит из председателя аттестационной комиссии, секретаря аттестационной комиссии и членов комиссии, которые при принятии решений обладают равными правами.
4. Основанием для проведения аттестации является отзыв учредителя об исполнении руководителем должностных обязанностей (далее — отзыв), направляемый в аттестационную комиссию для ознакомления с ним членов аттестационной комиссии.
Отзыв должен содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств руководителя, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении работником повышения квалификации, в том числе по направлению учредителя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций (приложение 1).
5. С отзывом и утвержденным графиком аттестации аттестуемый должен быть ознакомлен учредителем под роспись не позднее, чем за неделю до дня проведения аттестации.
6. Аттестуемый руководитель вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности или пояснительную записку на отзыв учредителя.
7. Аттестация кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных учреждений проводится на основании представления учредителя и собеседования по вопросам видения проблем и путей их решения и направлений развития образовательного учреждения.

III. ПРОВЕДЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ БРЕЙТОВСКОГО МР

1. Аттестация руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных учреждений Брейтовского МР проводится с приглашением аттестуемого на заседание аттестационной комиссии.

В случае неявки руководителя на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации аттестуемый руководитель привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, а его аттестация переносится на более поздний срок. В случае повторной неявки аттестация проводится в его отсутствие.

В случае неявки кандидата на руководящую должность его аттестация переносится на более поздний срок. Аттестация кандидата на руководящую должность в его отсутствие не проводится.

Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает отзыв работодателя о профессиональной деятельности руководителя, сообщение аттестуемого.

2. Обсуждение профессиональных и личностных качеств руководителя и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных учреждений Брейтовского МР применительно к их профессиональной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

Профессиональная деятельность руководителя и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных учреждений Брейтовского МР оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по

замещаемой должности, его участия в решении поставленных перед образовательным учреждением задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

3. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

4. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестуемые признаются соответствующим должностям руководителей образовательных учреждений.

В случае необходимости аттестационная комиссия выносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности работников, о необходимости повышения их квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

5. По результатам аттестации в отношении руководителя и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных учреждений Брейтовского МР аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- о соответствии должности руководителя муниципального образовательного учреждения ;
- о соответствии должности руководителя муниципального образовательного учреждения при условии успешного прохождения повышения квалификации, выполнения иных рекомендаций аттестационной комиссии;
- о несоответствии должности руководителя муниципального образовательного учреждения.¹

6. Результаты аттестации руководителя и кандидата на должность руководителя муниципального образовательного учреждения Брейтовского МР сообщаются аттестуемому непосредственно после подведения итогов голосования.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии (приложение 2), в котором фиксирует ее решение и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем аттестационной комиссии, секретарем аттестационной комиссии и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Протокол заседания аттестационной комиссии и отзыв об исполнении аттестуемым должностных обязанностей хранятся в личном деле работника.

7. Протокол заседания аттестационной комиссии в течение семи дней после проведения заседания аттестационной комиссии направляется учредителем для ознакомления руководителя образовательного учреждения под роспись и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

¹ Необходимо учесть, что если принимается решение об увольнении работника по пункту 3 части первой статьи 81 ТК (несоответствие занимаемой должности или выполняемой работы вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации), то работнику в обязательном порядке предлагается вакантная должность в учреждении, которая может соответствовать уровню его квалификации.

Приложение 1
к Положению о проведении аттестации
руководителей и кандидатов
на должность руководителей
муниципальных образовательных
учреждений
Брейтовского муниципального района

В комиссию по аттестации
руководителей
муниципальных образовательных
учреждений Брейтовского МР

О Т З Ы В
об исполнении должностных обязанностей
руководителем,
подлежащим аттестации на соответствие занимаемой должности

1. Фамилия, имя, отчество аттестуемого.
1. Дата рождения.
2. Сведения о профессиональном образовании.
3. Какое образовательное учреждение закончил, дата окончания, квалификация по диплому.
4. Общий трудовой стаж, стаж педагогической работы, стаж работы в данном учреждении, в данной должности.
5. Наименование руководящей должности, дата назначения на должность.
6. Результаты и дата предыдущей аттестации.
7. Наличие наград (государственных, ведомственных, областных и др.)
8. Сведения о повышении квалификации по управленческой деятельности (за последние 5 лет): прохождение курсов повышения квалификации; наличие диплома о переподготовке по управленческой деятельности; участие в работе конференций, семинаров; проведение мастер-классов для руководителей; наличие научно-педагогических и методических публикаций на муниципальном, областном, федеральном уровне; выступления на семинарах, конференциях, совещаниях и т.д.
9. Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств руководителя, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности.
10. Результативность деятельности руководителя и кандидата на должность руководителя по созданию условий, обеспечивающих развитие ОУ по его направлению деятельности, в том числе:
 - результаты деятельности по обеспечению реализации задач образовательного процесса данного образовательного учреждения;
 - наличие системы воспитательной работы;
 - наличие системы методической работы;
 - эффективность административного контроля;
 - результаты работы с педагогами по курируемому направлению деятельности (формы мотивации; созданная аттестуемым в ОУ система повышения квалификации).

11.Удовлетворенность потребителей предоставляемыми учреждением
услугами (наличие жалоб, рекламаций) в пределах должностных обязанностей
аттестуемого руководителя

12.Недостатки, допущенные в процессе работы.

13.Рекомендации.

14.Выводы работодателя.

Аттестуемый руководитель с отзывом ознакомлен(а).

"__" _____ 20 __ г.

Подпись _____

(аттестуемого)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20 __ г.

Начальник Управления образования
администрации Брейтовского МР

ФИО

МП

ального образовательного

- ководящей должности

REFERENCES

О ДОЛЖНОСТЬ

объединяются в единый блок.

образовательное учреждение
МУ

1, стаж работы в данном

Приложение 2
к Положению о проведении аттестации
руководителей кандидатов на должность
руководителей муниципальных
образовательных учреждений
Брейтовского муниципального района

ПРОТОКОЛ № _____
заседания комиссии по проведению аттестации руководителей и кандидатов на должность
руководителей муниципальных образовательных учреждений Брейтовского МР

от _____
Присутствуют
(ФИО)

Повестка:

1. Об аттестации на соответствие занимаемой должности

_____ (наименование должности, ФИО)

Слушали:
(ФИО, краткое содержание выступлений)

Решение аттестационной комиссии от _____: соответствует (не
соответствует) должности руководителя

Итоги голосования: «за» _____; «против» _____; «воздержались» _____

Председатель: _____ начальник Управления образования
администрации Брейтовского МР

Секретарь: _____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии _____ (расшифровка подписи)

С протоколом аттестационной комиссии ознакомлен (а)

Дата _____