

Утверждаю.

Директор школы:

Чекмарева И.А.

Приказ №82 от 31.08.2021г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Брейтовская средняя общеобразовательная школа

Адаптированная рабочая программа
для учащихся с ОВЗ (УО)
по курсу «Социально-бытовая ориентировка»
для 9 «Д» класса

учитель: Голованова С.Н.

2021 год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по СБО составлена на основе Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида под редакцией В.В. Воронковой Москва «Просвещение» 2010 год, Гуманитарный издательский центр «ВЛАДОС» .

Цель курса социально – бытовой ориентировки: практическая подготовка обучающихся к самостоятельной жизни и труду в современных экономических условиях, к их включению в незнакомый мир производственных, деловых человеческих отношений.

Данная рабочая программа составлена с учетом психофизических особенностей учащихся с интеллектуальной недостаточностью

Личностными результатами изучения курса являются:

1. Формирование личностных качеств: трудолюбие, аккуратность, терпение, усидчивость;
2. Воспитание элементов трудовой культуры: организация труда, экономное и бережное отношение к продуктам, оборудованию и использованию электроэнергии, строгое соблюдение правил техники безопасности;
3. Формирование личностных качеств: трудолюбие, аккуратность, терпение, усидчивость;
4. Воспитание элементов трудовой культуры: организация труда, экономное и бережное отношение к продуктам, оборудованию и использованию электроэнергии, строгое соблюдение правил техники безопасности;
5. Привитие желания и стремления готовить доброкачественную и полезную пищу, творческого отношения к домашнему труду;
6. Развитие художественного вкуса, обоняния, осязания, ловкости, скорости, пространственной ориентировки;
7. Развитие всех познавательных процессов (память, мышление, внимание, воображение, речь)

Метапредметными результатами изучения курса являются:

-в результате выполнения под руководством учителя коллективных и групповых работ, закладываются основы таких социально ценных личностных и нравственных качеств, как трудолюбие, организованность, добросовестное и ответственное отношение к делу, инициативность, любознательность, потребность помогать другим, уважение к чужому труду и результатам труда, культурному наследию.

-владение начальными формами *познавательных универсальных учебных действий* — исследовательскими и логическими: наблюдения, сравнения, анализа, классификации, обобщения;

-получение первоначального опыта организации самостоятельной практической деятельности на основе сформированных *регулятивных универсальных учебных действий*: целеполагания и планирования предстоящего практического действия, прогнозирования, отбора оптимальных способов деятельности, осуществления контроля и коррекции результатов действий; научатся искать, отбирать, преобразовывать необходимую печатную и электронную информацию.

Учащиеся, страдая умственными и физическими недостатками, нарушением эмоционально-волевой сферы с самого начала пребывания в школе нуждаются в постоянном и последовательном обогащении своего мировосприятия, мироощущения, социального опыта и что особенно актуально, в поэтапном приобщении к осознанной трудовой деятельности

Характерными особенностями учебного предмета являются:

- практико-ориентированная направленность содержания обучения;
- применение знаний полученных при изучении других образовательных областей и учебных предметов для решения технических и технологических задач;
- применение полученного опыта практической деятельности для выполнения домашних трудовых обязанностей.

Изучение предмета СБО в школе обеспечивает работу:

- коррекционно – обучающую;
- коррекционно – развивающую;
- коррекционно – воспитательную;
- воспитание положительных качеств личности;
- развитие способностей обучающихся к осознанной регуляции трудовой деятельности (ориентирование в задании, планирование хода работы, контроль за качеством работы).

Программа реализуется через следующие методы и приёмы обучения: разнообразные по форме практические упражнения и задания, наглядные опоры, демонстрация учебных пособий и образцов, технологические карты, практические работы, сравнение и сопоставление работ учащихся и образцов изделий, анализ и синтез. В тематическом планировании курса предусматриваются: уроки изучения нового материала, комбинированные, обобщающие уроки, практические работы, экскурсии.

Основные содержательные линии выстроены с учетом возрастных и психофизических особенности развития учащихся, уровня их знаний и умений. Материал программы расположен по принципу усложнения и увеличения объема сведений. Последовательное изучение тем обеспечивает возможность систематизировано формировать совершенствовать у детей с ограниченными возможностями здоровья необходимые им навыки самообслуживания, ведения домашнего хозяйства, ориентировки в окружающем, а также практически ознакомиться с предприятиями, организациями и учреждениями, в которые им предстоит обращаться по различным вопросам, начав самостоятельную жизнь. Большое значение имеют разделы, направленные на формирование умений пользоваться услугами предприятий службы быта, торговли, связи, транспорта, медицинской помощи. Кроме того, данные занятия должны способствовать

усвоению морально-этических норм поведения, выработки навыков общения с людьми, развитию художественного вкуса детей и т.д. Каждый раздел программы включает в себя основные теоретические сведения, практические работы

Межпредметные связи:

- СБО – русский язык /закрепление навыков письма при выполнении письменных работ/;
- СБО – математика /математический расчёт по формулам при подсчете семейного бюджета, продовольственной корзины, пересылки денежных переводов и т.п./;
- СБО – география /знакомство с географическим расположением мест производства продуктов питания, потребительских товаров, промышленных предприятий/;
- СБО – биология /знакомство с работой внутренних органов, принимающих участие в переваривании пищи, производство продуктов и товаров массового потребления/;
- СБО – трудовое обучение /выполнение практических заданий по уходу за одеждой/.

Учебно-тематический план по социально - бытовой ориентировки предусматривает следующее распределение по часам:

- ✓ По школьному учебному плану в 9 классе – 2 ч. в неделю, 68 часов в год;
- ✓ Количество часов по рабочей программе в 9 классе – 2 ч. в неделю, 68 часов в год

9 класс № п/п	Название раздела	Количество часов
1	«Одежда и обувь»	6ч
2	«Питание»	8ч
3	«Семья»	4ч
4	«Культура поведения»	2ч
5	«Жилище»	4ч
6	«Транспорт»	4ч
7	«Торговля»	4ч
8	«Средства связи»	6ч
9	«Медицина»	6ч
10	«Учреждения, организации и предприятия»	2ч
11	«Трудоустройство»	22ч
ИТОГО:		68 часов

Планирование коррекционной работы СБО в 9 классе

п/п	Крупные темы	Коррекционная работа
1	«Одежда и обувь»	Расширять кругозор учащихся. Активизировать процессы припоминания, опираясь на жизненный опыт, при формировании представлений о моде и стилях одежды. Развивать глазомер и точные математические навыки при вычислении размеров одежды. Развивать бытовую ориентировку.
2	«Питание»	Активизировать мыслительную и речевую деятельность при знакомстве с видами и значением питания. Развивать логическое мышление и воображение при составлении меню, учитывая принятые требования. Развивать мелкую моторику рук, зрительное и слуховое восприятие, воображение в процессе сервировки стола.
3	«Семья»	Активизировать мыслительные процессы, аналитико-синтетическую деятельность при распределении обязанностей в семье и осознанное восприятие при выявлении условий для создания семьи. Развивать связную речь и воображение в процессе написания сочинения на тему «Моя семья».
4	«Культура поведения»	Корректировать навыки поведения в обществе. Развивать воображение и слуховое внимание в процессе формирования правил хорошего тона.
5	«Жилище»	Способствовать развитию бытовой, пространственной ориентировки при формировании представлений об интерьере. Развивать воображение, зрительное внимание при практической расстановке мебели с учетом предъявляемых требований, опираясь на жизненный опыт.
6	«Транспорт»	Активизировать мыслительную и речевую деятельность, расширять кругозор и пространственную ориентировку при знакомстве с авиатранспортом, его разнообразием и назначением.
7	«Торговля»	Развивать наблюдательность и зрительное внимание в процессе формирования представлений о ярмарках, осуществляя практическую направленность и взаимосвязь с жизнью.
8	«Средства связи»	Расширять словарный запас, развивать слуховое внимание и восприятие при оформлении квитанций на денежный перевод. Активизировать математическое, логическое мышление в процессе практического

		применения полученных знаний.
9	«Медицина»	Способствовать развитию аналитико-синтетической деятельности при распределении обязанностей по уходу за больным. Корректировать поведенческие навыки для профилактики инфекционных заболеваний.
10	«Учреждения, организации и предприятия»	Развивать пространственную ориентировку, расширять кругозор, опираясь на жизненный опыт учащихся.
11	«Трудоустройство»	Развивать мыслительную и речевую деятельность для более успешной адаптации в дальнейшей жизни. Развивать осознанное восприятие, слуховое и зрительное внимание, в процессе оформления деловых бумаг, соблюдая принятые требования.

Основное содержание предмета.

Темы	Краткое содержание тем
«Одежда и обувь»	Стиль одежды, мода, обновление одежды. Выбор одежды и обуви в соответствии с назначением. Средства и правила выведения мелких пятен на одежде из различных видов ткани в домашних условиях. Соблюдение техники безопасности при выведении пятен.
«Питание»	Диетическое питание. Питание детей ясельного возраста. Приготовление национальных блюд. Составление меню и сервировка праздничного стола.
«Семья»	Российская семья. Условия создания семьи, основные семейные отношения. распределение обязанностей по ведению хозяйства, бюджета. Формы организации досуга и отдыха в семье. Семейные традиции.
«Культура поведения»	Адекватность поведения в обществе. Прием гостей и правила хорошего тона в обращении с друзьями, знакомыми
«Жилище»	Рациональная расстановка мебели в квартире. Интерьер. Сохранение жилищного фонда.

«Транспорт»	Назначение авиатранспорта. Аэровокзал. Маршруты. Порядок приобретения билетов. Стоимость проезда.
«Торговля»	Значение ярмарок. Виды ярмарок. Время и место проведения ярмарок.
«Средства связи»	Виды денежных переводов, стоимость их отправлений. Виды связи, особенности каждой, значимость в современной жизни
«Медицинская помощь»	Инфекционные заболевания и меры по их предупреждению. Уход за больным. документы, подтверждающие нетрудоспособность.
«Учреждения, организации и предприятия»	Предприятия бытового обслуживания, их назначение.
«Трудоустройство»	Учреждения и отделы по трудоустройству. Оформление на работу, постоянную и по договору. Документы, необходимые для поступления на работу, их оформление. Деловые бумаги: заявление, анкета, расписка, докладная записка, заявка. Правила их составления и написание.

Требования к уровню подготовки обучающихся.

1. Обучающиеся должны знать:

- ✓ Размеры своих одежды и обуви, гарантийные сроки носки, правила возврата, способы выведения пятен в домашних условиях.
- ✓ Значение диетического питания, особенности и важности питания детей ясельного возраста, названия и рецепты 1-2 национальных блюд.
- ✓ Основные виды семейных отношений, формы организации отдыха и досуга в семье, семейные традиции, обязанности членов семьи.
- ✓ Правила поведения в обществе – правила приёма гостей.
- ✓ Правила расстановки мебели в квартире, требования к подбору предметов интерьера, правила сохранения жилищного фонда.
- ✓ Службы аэровокзала, порядок приобретения и возврата билетов, правила поведения в аэропорту.
- ✓ Виды ярмарок, отличия ярмарки от магазина.
- ✓ Виды денежных переводов, их стоимость, виды телефонной связи.
- ✓ Способы распространения инфекционных заболеваний, меры по их предупреждению, правила и приёмы ухода за больным.

- ✓ Местонахождение предприятий бытового обслуживания, какие виды услуг они оказывают
- ✓ Учреждения и отделы по трудоустройству, их местонахождение, виды документов для устройства на работу, перечень основных деловых бумаг и требования к их написанию.

2. Обучающиеся должны уметь:

- ✓ Подбирать одежду и обувь в соответствии со своим размером, выводить пятна на одежде различными способами.
- ✓ Составлять меню диетического питания на день, составлять меню на день для ребенка ясельного возраста, выполнять сервировку праздничного стола.
- ✓ Анализировать различные семейные ситуации, выполнять морально-этические нормы взаимоотношения в семье, поддерживать и укреплять семейные традиции.
- ✓ Встречать гостей, вежливо вести себя во время приёма.
- ✓ Расставлять мебель в квартире, подбирать детали интерьера.
- ✓ Определять маршрут и выбирать транспортное средство.
- ✓ Заполнить почтовый и телеграфный переводы, подсчитать стоимость денежных отправок.
- ✓ Предупреждать инфекционные заболевания, строго соблюдать правила ухода за больным.
- ✓ Обращаться с вопросом и просьбой к работникам предприятий бытового обслуживания.
- ✓ Обращаться в отделы кадров учреждений для устройства на работу, писать заявления, автобиографию, заявки на материалы, расписку, докладную и заполнять анкету.

Тематическое планирование.

№ урока	Тема	Кол-во часов	Основные понятия, словарь	Выполнение практической части программы	Примечание
ОДЕЖДА И ОБУВЬ			6ч.		
1	Мода. Стиль одежды.	1	<p>Понятия «Мода», «Стиль», «Ансамбль», «Элегантность», «Вульгарность»</p> <p>Различение стилей одежды (классический, спортивный, джинсовый и др.), их назначение в обществе.</p> <p>Определение своего стиля, стиля товарищей.</p> <p>Специалисты, создающие модную одежду (модельеры, стилисты)</p>		Рассказ по плану, зарисовки
2	Определение собственного размера одежды и обуви. ПР	1	<p>Способы определения размера одежды (примерка, полу обхват груди)</p> <p>Способы определения размера обуви (примерка, вычисление по формуле)</p>	Снятие мерок и определение размера одежды и обуви.	
3	Выбор и покупка одежды и обуви.	1 1	<p>Что необходимо учитывать при выборе и покупке одежды и обуви.</p> <p>Гарантийный срок при выборе и покупке одежды и обуви.</p> <p>Правила возврата вещи.</p> <p>Правила покупки товара.</p> <p>Правила возврата вещи.</p> <p>Правила покупки товара.</p>		

4	Экскурсия в специализированный магазин. ПР	1	Понятие «Специализированный магазин» Нахождение отдела с нужными размерами Правила поведения в общественных местах	Нахождение необходимого отдела, наблюдение за выбором товара.	
5	Правила и способы выведения мелких пятен на одежде	1	Способы определения характера пятна (на запах, на вкус) Правила выведения пятен. Соблюдение техники безопасности при работе с бытовой химией		Способы выведения различных пятен.
6	Использование подручных средств, для выведения различных пятен на одежде		Способы выведения пятен с использованием подручных в быту средств (нашатырный спирт, сода, тальк) Средства, используемые для выведения пятен.	Демонстрация способа выведения пятна с одежды	Знать способы выведения.
ПИТАНИЕ		8ч.			
7	Диетическое питание.	1	Определение «Диетическое питание» (лечебное) Значение, кем назначается (врач - гастроэнтеролог, диетолог) Продукты диетического питания		
8	Составление меню диетического питания. ПР	1	В каких случаях назначается диетическое питание (заболевания). Что учитывается при составлении меню. Способы приготовления диетической пищи (на пару, отварная)	Составление меню на день.	Составить меню на неделю

9	Питание детей ясельного возраста.	1	Ясельный возраст, его особенности Основные продукты питания. Режим питания.		
10	Составление меню для детей ясельного возраста на день, на неделю. ПР	1	Учет особенностей при составлении меню. Подбор продуктов на день, на неделю Разнообразие питания, его значение для данного возраста.	Составление меню на день.	Составление меню на неделю.
11	Национальные блюда. (Ближнее зарубежье)	1	Национальности ближнего зарубежья. Особенности вкусов и блюд.		
12	Запись рецептов национальных блюд.	1	Названия блюда Ингредиенты Особенности приготовления		
13	Составление меню к праздничному столу. ПР	1	Особенность праздничного стола. Учитываемые особенности при составлении праздничного меню (количество гостей, их вкусы, разнообразие блюд по сырьевому составу и др.) Составление меню	Составление праздничного меню.	Составить меню
14	Сервировка праздничного стола. ПР	1	Назначение сервировки Особенности сервировки праздничного стола. Столовые приборы, приспособления, используемые за праздничным столом.	Сервировка стола к празднику	

СЕМЬЯ		4ч.			
15	Российская семья. Основные семейные отношения.	1	Понятие «Семья» Основные виды семейных отношений Особенности законных и незаконных семейных отношений.		Сочинение на тему «Моя будущая семья»
16	Условия создания семьи	1	Способы знакомства и проверки отношений. Условия, необходимые для создания семьи		
17	Распределение обязанностей по ведению хозяйства и семейного бюджета.	1	Обязанности жены Обязанности мужа Планирование семейного бюджета.		
18	Семейные традиции. Формы организации досуга и отдыха в семье.	1	Понятия «традиция», «Досуг» Разновидности семейных традиций. Способы проведения досуга.		Сочинение «Традиции моей семьи»

<i>КУЛЬТУРА ПОВЕДЕНИЯ</i>		<i>2ч.</i>			
19	Адекватное поведение в обществе.	1	Законы общежития. Правила поведения в обществе. Разбор жизненных ситуаций, используя слова вежливости.		Составить свод правил поведения в культурном обществе.
20	Прием гостей и правила хорошего тона с друзьями и знакомыми.	1	Действия «Я – гость» Действия «Я – хозяин» Обыгрывание ситуации		
<i>ЖИЛИЩЕ</i>		<i>4ч.</i>			
21	Интерьер. НРК	1	Понятие «Интерьер», «Дизайнер» Составные части интерьера Особенности интерьера в зависимости от назначения комнат.		Зарисовать интерьер своей комнаты.
22	Характерные особенности жилища. Понятие о композиции в интерьере.	1	Композиция в интерьере. Функциональные качества Гигиенические качества Эстетические качества		

23	Рациональная расстановка мебели. ПР	1	Особенности расстановки мебели в квартире, учитывая размер комнаты, назначение комнаты. Разные способы расстановки мебели.	Имитация расстановки мебели в комнате из игрушечного набора мебели	
24	Сохранение жилищного фонда.	1	Способы сохранения жилищного фонда. Капитальный и косметический ремонт. Поддержание чистоты и порядка для продления срока службы мебели		
ТРАНСПОРТ		4ч.			
25	Назначение авиатранспорта. Аэропорт.	1	Назначение Разновидности мест посадки самолетов (аэропорт, аэровокзал) Виды самолетов, совершающих перелет, составные части авиатранспорта (трап, пилот, стюардесса, борт, багажный отсек)		Зарисовка самолета.
26	Авиамаршруты. Порядок приобретения билетов. Примерная стоимость перелета.	1	Правила приобретения авиабилетов. Справочная служба аэропорта. Примерная стоимость билетов на самолет до определенного пункта назначения.		
27 28	Витруальная экскурсия в кассы Аэрофлота. Службы касс Аэрофлота.	2	Месторасположения авиакасс Расписание вылетов самолетов . Правила поведения в общественном месте		

	ТОРГОВЛЯ 4ч.				
29	Ярмарки. Их назначение.	1	Понятие «Ярмарка» . Происхождение ярмарки . Назначение ярмарки в настоящее время.	Ярмарки, проводимые в городах и поселках	
30	Виды ярмарок и их отличия.	1	Международные ярмарки . Межрегиональные ярмарки. Междугородние ярмарки . Межрайонные ярмарки .		Подобрать примеры к видам ярмарок.
31	Разновидности ярмарок.	1	Ярмарки – выставки . Ярмарки – распродажи . Ярмарки - привозы .		
32	Время и место проведения ярмарок .	1	Сезонные распродажи . Места проведения ярмарок.		
СРЕДСТВА СВЯЗИ		6ч.			
33	Денежные переводы. Назначение. Виды. Заполнение квитанции на	1	Понятие «Денежный перевод». Назначение перевода. Виды переводов (почтовые, телеграфные, электронные), их отличия. Документы, необходимые для отправления и получения перевода.	Заполнение квитанции на электронный денежный перевод	

	денежный перевод. ПР				
34	Экскурсия на почту. Наблюдение за денежными отправлениями, их стоимость. ПР	1	Нахождение нужной информации в почтовом отделении. Беседа с оператором связи, отправляющим почтовые переводы.	Экскурсия в почтовое отделение связи	
35	Виды телефонной связи, её значимость.	1	Проводная телефонная связь (стационарный телефон, телефакс, Интернет) беспроводная телефонная связь (пейджер, сотовый телефон) значение телефонной связи.		Зарисовки телефонов.
36	Экскурсия на телеграф. Возможности телефонной связи на телеграфе. ПР	1	Варианты заказов телефонных переговоров на телеграфе. Способы оплаты услуг связи. Наблюдение за телефонисткой, оператором связи.	Экскурсия на телеграф .	
37	Стоимость услуг связи. Функции телефона – автоответчик, автонабор, громкая связь.	1	Стоимость услуг городской и междугородней связи. Способы оплаты телефонных разговоров. Автоответчик. Автонабор. Громкая связь. Значение данных функций телефона.		

38	Оформление квитанций по оплате телефонных услуг. ПР	1	Разновидности квитанций. Правила оформления, требования. Оформление квитанции.	Заполнение квитанции на собственное имя.	
МЕДИЦИНА		6ч.			
39	Инфекционные заболевания.	1	Понятия «Инфекция», «Дезинфекция», «Эпидемия». Разновидности инфекционных заболеваний (вирусные, воздушно- капельные) Симптомы Переносчики.		Виды заболеваний.
40	Меры по предупреждению инфекционных заболеваний.	1	Соблюдение гигиены. Профилактические прививки. Обращение к врачу, по мере необходимости, Правила общения с больным человеком.		Профилактика заболеваний.
41	Уход за больным.	1	Правила ухода за больным Диспансеризация. Возможная медицинская помощь в домашних условиях. Питание больного.		
42	Сюжетно – ролевая игра «Больной в доме». ПР.	1	Закрепление способов ухода за больным, Оказание своевременной помощи.	Обыгрывание ситуаций.	

43	Документы, подтверждающие нетрудоспособность.	1	Понятие «Нетрудоспособность» Виды нетрудоспособности (временная, постоянная) Заболевания, дающие статус «Нетрудоспособности» . Документы, подтверждающие нетрудоспособность (кем выдаются)		
44	Справка и листок нетрудоспособности	1	Справка учащимся. Листок нетрудоспособности (больничный лист), его внешний вид, особые отметки Предоставляемые денежные выплаты.		
УЧРЕЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ И ПРЕДПРИЯТИЯ		2ч.			
45	Предприятия бытового обслуживания.	1	Назначения. Виды предприятий (прокат, ателье, парикмахерская, ремонт часов, ломбард, фотоателье и др)		
46	Экскурсия на предприятие бытового обслуживания. ПР.	1	Формулировка проблемы, обращение к приёмщику. Наблюдение за работой работников предприятий быта.		

ТРУДОУСТРОЙСТВО		20ч.			
47	Учреждения и отделы по трудоустройству населения.	1	Понятие «трудоустройство», «Статус безработного», «Вакансия» Службы занятости районов города. Частные отделы по трудоустройству.		
48	Знакомство с выбором предложенных работ в отделах по трудоустройству.	1	Услуги службы занятости. Документы, необходимые для получения статуса безработного. Временная и постоянная работа. Молодежные отряды		
49 50	Экскурсия в учреждение по трудоустройству. Знакомство с профилем учреждения. ПР.	2	Местонахождение. Рассмотрение стендов и ярмарки вакансий. Беседа с представителем организации о предоставляемых услугах.	Экскурсия в отдел службы занятости	
51	Способы поиска работы.	1	Объявления. Реклама Родственники и знакомые. Службы занятости.		
52	Разговор с работодателем.	1	Внешний вид. План вопросов. Правила разговора по телефону.		Моральный настрой на беседу.

53	Документы, необходимые для поступления на работу.	1	Паспорт. Образование. Заявление. Автобиография. Трудовая книжка.		
54	Перечень основных, деловых бумаг и требования к их написанию.	1	Заявление. Автобиография. Объяснительная. Расписка. Доверенность. Общие требования к написанию (расположение на листе бумаги)		
55	Составление деловых бумаг: заявление. ПР	1	Назначение. Требования. Способы написания. Написание.	Составление заявления для устройства на работу, увольнения, отпуска и др.	Написать заявление.
56	Составление автобиографии. ПР.	1	Указание основных сведений. Варианты написания автобиографии. Написание.	Составление автобиографии	Составить подробную автобиографию
57	Оформление на работу постоянную и по договору.	1	Различия временной, постоянной работы и по договору. Преимущества договора. Рассмотрение договора, его ключевых моментов.		Условия договора.
58	Заполнение анкеты. ПР.	1	Варианты анкет .Назначение Заполнение.	Заполнение анкеты.	

59	Манеры поведения и общения при оформлении на работу.	1	Составление таблицы, чего следует и чего не следует делать при встрече с работодателем.		Репетиция разговора с работодателем.
60	Составление доверенности на получении заработной платы. ПР.	1	Назначение. Требования. Составление.	Составление доверенности.	
61	Составление расписки. ПР.	1	Назначение. Требования. Написание	Составление расписки о получении коллективных денег на приобретение материала.	
62	Составление докладной записки. ПР.	1	Назначение. Требования. Варианты написания	Написание докладной.	
63	Составление заявки на материалы, инструменты. ПР.	1	Назначение Требования Написание.	Составление заявки.	

64	Оформление заявления при переходе на другую работу, для предоставления очередного отпуска. ПР.	1	Варианты заявлений. Написание в свободной форме.	Написание заявлений.	
65 66	Обращение в бюро занятости после окончания училища	2	Причины обращения Необходимые документы.		
67 68	Оформление документов у секретаря службы занятости.	2	Предъявляемые требования к документам.		

КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Контроль за знаниями, умениями и навыками обучающихся осуществляется в ходе устных опросов, проведения тестов, проверочных и практических работ. Тексты контрольно-измерительных материалов создает учитель в соответствии с психофизическими особенностями каждого класса. Программа предусматривает следующие виды контроля: вводный, тематический, промежуточный, итоговый.

Одежда и обувь. Проверочная работа.

<i>Прочитай вопрос.</i>	<i>Отметь нужный вариант ответа.</i>
1) Какой стиль считается универсальным?	а) классический б) романтический в) юнисекс
2) Что делать, если у джинсов протерлась ткань на коленях?	а) сделать из них тряпку б) на протертые места поставить декоративную заплату. в) выбросить
3) Что делать с пятном от вишни?	а) поставить на него заплату б) постараться вывести в) такую вещь не носить
4) Где можно узнать о выведении пятен?	а) спросить у знакомых б) прочитать в книгах по домоводству в) пробовать выводить опытным путем.
5) Как определить свой размер одежды?	а) в магазине перемерить много вещей, а у той, которая подойдет, посмотреть размер. б) снять мерки в) узнать у мамы
6) Что делать, если любимые летние брюки стали короткими?	а) пришить отвороты б) не носить их
7) Что делать, если рукава блузки стали короткими?	а) не носить ее б) обрезать рукава и носить с короткими рукавами

Питание. Проверочная работа

Заполни вторую половину таблицы.

<i>Электроприборы</i>	<i>Назначение</i>
1.Электромясорубка	
2.Кухонный комбайн	
3.Миксер	
4.Кофемолка.	

Как называется специально установленный режим питания?

Культура поведения. Проверочная работа.

<i>Прочитай вопрос</i>	<i>Отметь нужный вариант ответа</i>
1)Можно ли встречать гостей в домашних тапочках?	а) можно б) ни в коем случае в) надеть красивые туфли
2)Нужно ли предлагать гостям домашние тапочки?	а) да б) только если новые в) нет
3) Кто знакомит гостей друг с другом на праздничном вечере?	а) хозяйева б) один из гостей в) сами между собой
4) Можно ли разговаривать по телефону, когда пришли гости?	а) можно б) нельзя
5) Должен ли быть включен телевизор во время приема гостей?	а) да б) нет в) да, если передача всем интересна
б) Нужны ли цветы на праздничном столе?	а) да

	б) обязательно в) нет
7) Если гости принесли торт, обязательно ли им угощать?	а) да, это правило вежливости б) обязательно в) нет
8) Должны ли хозяева, прощаясь с гостями и слушая их благодарности, тоже благодарить их?	а) нет б) хозяева молчат в) благодарят гостей за то, что они пришли.

Средства связи. Проверочная работа.

Прочитай утверждения и пронумеруй их в правильном порядке.

- 1) Поместить в посылочный ящик вещи, допущенные к пересылке по почте.
- 2) Оценить стоимость посылки.
- 3) При пересылке хрупких и бьющихся предметов следует сделать надпись: «Осторожно»
- 4) Составить опись содержимого и заверить ее работником почты.
- 5) Взвесить (предельная масса посылки – 10 кг, если вложение неделимое- 20 кг)
- 6) Обратиться к работнику почты для закрытия посылки.
- 7) Оплатить услуги почты.
- 8) Заполнить бланки, написать адрес на посылке.

Медицинская помощь. Проверочная работа.

Прочитай задание и расставь правильно стрелки.

<i>Название</i>	<i>Стрелки</i>	<i>Способ распространения</i>
1) Инфекции дыхательных путей (грипп, ангина, корь, коклюш, туберкулез, оспа)		а) Через продукты питания, воду, грязные руки.

2) Кишечные инфекции (дизентерия, брюшной тиф, холера, инфекционный гепатит)		б) Воздушно- капельный путь
3) Кровяные инфекции (малярия, клещевой энцефалит, чума)		в) Контактный путь
4) Инфекции наружных покровов (чесотка, педикулез)		г) Через укусы кровососущих насекомых (комары, клещи, блохи, вши, москиты)

Трудоустройство. Проверочная работа.

Ответ на вопрос письменно.

-Куда обращаться для устройства на работу?

-Какие документы необходимы для оформления на работу?
